**Section *Nouvelles* de la page d’accueil**

* Créer une annonce dans la section Nouvelles

	+ Cliquer sur le mot *Nouvelles*
		- 
	+ Cliquer sur le bouton *Nouvel élément*
		- 
	+ Écrire le titre de l’annonce dans la zone *Titre courant* et le contenu de ton annonce dans la zone *Contenu*
		- 
	+ Indiquer la disponibilité de ton annonce dans la section *Date du début* et *Date de fin*
		- 
		- Si tu ne modifies pas cette section, l’annonce va apparaître lorsque tu cliqueras sur le bouton *Publier*. Tu peux modifier la date de la fin de l’annonce lorsque tu souhaites faire disparaître l’annonce plus tard.
		- Cliquer sur le bouton *Publier*
		- 
* Modifier une annonce
	+ Cliquer sur la petite flèche à droite du titre de l’annonce et choisir *Modifier*
		- 
	+ Effectuer les modifications et cliquer sur le bouton Mettre à jour
		- 
* Ajouter des liens dans une annonce
	+ Une fois dans l’option d’éditer une annonce, cliquer sur le bouton Inclure le lien rapide
		- 
		- Tu peux créer un lien vers une application Clic (sondage, contenu, liste de vérification, pigeonnier, etc.) et des liens URL vers des sites web.