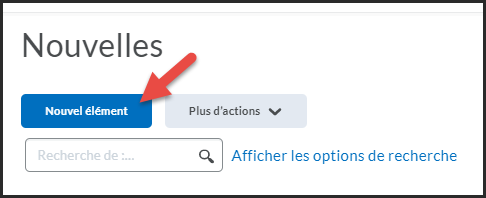
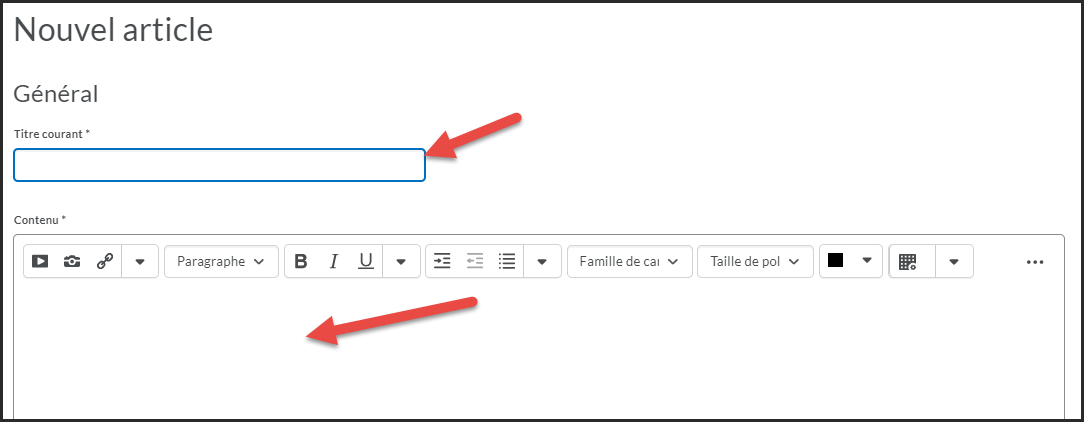
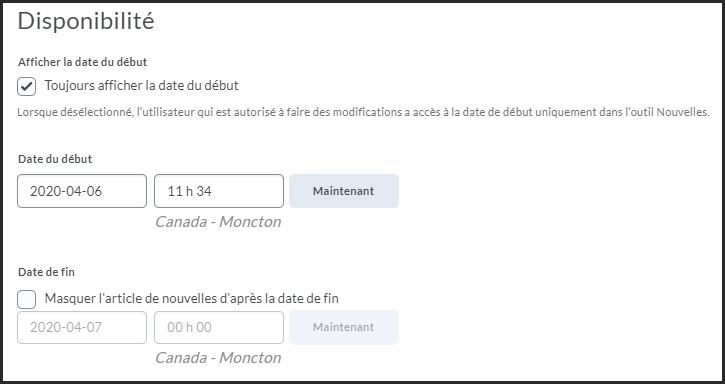
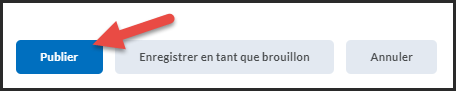
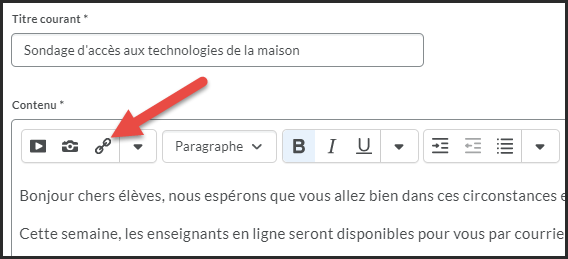
**Section *Nouvelles* de la page d’accueil**

* Créer une annonce dans la section Nouvelles  
  + Cliquer sur le mot *Nouvelles*
    - 
  + Cliquer sur le bouton *Nouvel élément*
    - 
  + Écrire le titre de l’annonce dans la zone *Titre courant* et le contenu de ton annonce dans la zone *Contenu*
    - 
  + Indiquer la disponibilité de ton annonce dans la section *Date du début* et *Date de fin*
    - 
    - Si tu ne modifies pas cette section, l’annonce va apparaître lorsque tu cliqueras sur le bouton *Publier*. Tu peux modifier la date de la fin de l’annonce lorsque tu souhaites faire disparaître l’annonce plus tard.
    - Cliquer sur le bouton *Publier*
    - 
* Modifier une annonce
  + Cliquer sur la petite flèche à droite du titre de l’annonce et choisir *Modifier*
    - 
  + Effectuer les modifications et cliquer sur le bouton Mettre à jour
    - 
* Ajouter des liens dans une annonce
  + Une fois dans l’option d’éditer une annonce, cliquer sur le bouton Inclure le lien rapide
    - 
    - Tu peux créer un lien vers une application Clic (sondage, contenu, liste de vérification, pigeonnier, etc.) et des liens URL vers des sites web.