



DESCRIPTION DES TÂCHES DE

L'ENSEIGNANT-COLLABORATEUR

DANS LES COURS EN LIGNE

Direction de l'apprentissage électronique et des technologies
Ministère de l'Éducation

DESCRIPTION DES TÂCHES DE L'ENSEIGNANT-COLLABORATEUR

I. DESCRIPTION DE LA TÂCHE

1. Contexte de la tâche/ Raison d'être de la tâche

La mise en place d'un service d'enseignement à distance nécessite la collaboration active de plusieurs intervenants, dont l'enseignant-collaborateur. L'enseignant à distance, ne pouvant être sur place, ne peut encadrer, soutenir et gérer les élèves au même niveau que dans une classe traditionnelle. L'enseignant-collaborateur, présent dans chaque école, devient donc un acteur important en appui à l'enseignant à distance.

Par ses actions et ses interventions quotidiennes, l'enseignant-collaborateur soutient les élèves avant, pendant et après le cours en ligne. Ses actions ont un impact direct sur la qualité de l'enseignement offert à ceux-ci. Son implication engage ainsi à la réussite scolaire.

Somme toute, l'enseignant-collaborateur conserve sa responsabilité professionnelle face à la gestion de SON groupe d'élèves, inscrit dans un cours en ligne. Cette responsabilité est partagée avec l'enseignant à distance, qui lui, voit essentiellement aux activités d'enseignement/apprentissage, aux évaluations et à la remise des notes. De plus, le code de vie de l'école en question est celui qui reste en vigueur dans un cours à distance (ex. gestion de cas particuliers).

II. PROFIL DE COMPÉTENCES/ATTRIBUTIONS

Comme enseignant-collaborateur, vous devez :

N°	Compétences/Attributions
1	Assurer un déroulement quotidien adéquat des cours en ligne <ul style="list-style-type: none">○ Assurer une présence quotidienne auprès de vos élèves.○ Informer à l'avance, l'enseignant à distance de toute absence prévue.○ Effectuer le transfert d'expertise aux suppléants à chaque occasion (Voir <i>Référentiel pour suppléants</i>).
2	Gérer la présence des élèves <ul style="list-style-type: none">○ Aviser à l'avance (aussitôt que possible) l'enseignant à distance des activités justifiant l'absence de chaque élève.○ Informer l'enseignant à distance au début de chacun des cours de l'absence de

	<p>chaque élève.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informer l'enseignant à distance du retard de chaque élève et appliquer la politique de retard en vigueur dans votre école. ○ Confirmer auprès de l'enseignant à distance, dès le début du semestre, le calendrier détaillé de votre école/district. ○ S'assurer que vos élèves sont branchés à http://clic.nbed.nb.ca dès le début du cours et qu'ils aillent d'abord consulter le <i>Calendrier</i> du cours dans D2L.
3	Gestion des travaux et des évaluations en ligne
	<ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer que vos élèves complètent et déposent à temps leurs travaux dans le <i>Pigeonnier</i>. ○ S'assurer que l'élève accède à son évaluation en ligne et accorder une surveillance accrue lors de celle-ci.
4	Encadrer les élèves lors des activités d'apprentissage
	<ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer que l'élève est à la tâche et communiquer avec l'enseignant à distance en cas d'incertitude. ○ Détecter si un élève est en difficulté d'apprentissage et en aviser l'enseignant à distance. ○ S'assurer que l'équipement informatique de vos élèves est fonctionnel et en aviser l'enseignant à distance lorsqu'un élève n'est pas en mesure de participer activement à une session synchrone. ○ Encourager, soutenir et motiver régulièrement vos élèves.
5	Utiliser les outils de communication (courriel et D2L) pour savoir « ce qui se passe »
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consulter quotidiennement les activités prévues pour chacun des cours auxquels vos élèves participent, via le <i>Calendrier</i> dans D2L et le courriel NBED. ○ Guider, au besoin, vos élèves qui complètent leur <i>Profil</i> dans D2L.
6	Utiliser l'outil de communication synchrone, Adobe Connect
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se connecter à Adobe Connect lorsque nécessaire, via l'hyperlien placé dans l'outil <i>Liens</i> de D2L.
7	Gérer les problèmes techniques
	<ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer du bon fonctionnement du matériel informatique ○ S'assurer que vos élèves gèrent adéquatement leur boîte de réception de courriel. ○ Effectuer les interventions de premier niveau. ○ Avertir les autorités compétentes rapidement lorsque requis. ○ Effectuer le suivi des demandes de résolution des problèmes techniques.
8	Gérer le matériel d'appui
	<ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer que votre école commande les manuels d'appui associés à certains des cours en ligne. ○ Remettre à vos élèves le matériel d'appui (manuels, équipement

	<p>supplémentaire) nécessaire pour les cours en ligne, selon le cas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer que ce matériel est remis en bon état à la fin du cours. Le matériel appartient à l'école ou au district. ○ La direction de l'école doit s'assurer que l'infrastructure physique est appropriée pour la livraison des cours en ligne. ○ S'assurer que l'organisation de la classe soit propice aux cours en ligne (milieu propice pour l'apprentissage).
9	Collaborer avec les différents intervenants
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Agir à titre de principal collaborateur de l'enseignant à distance. Rappelez-vous : ce sont aussi VOS élèves. ○ Communiquer avec l'enseignant à distance via le courriel NBED. ○ Participer au site de collaboration des enseignants-collaborateurs (https://portail.nbed.nb.ca/sites/Facilitateurs). ○ S'assurer de la collaboration des autres intervenants dans ce dossier, i.e. direction, technicien de l'école, conseiller en orientation, etc.

III. ORGANISATION DU TRAVAIL

1. Planification et organisation

L'enseignant-collaborateur s'assure que tous les aspects nécessaires au bon déroulement des cours en ligne sont présents et adéquats. Au préalable, la direction de l'école doit s'assurer que l'infrastructure physique est appropriée pour la livraison des cours en ligne.

L'enseignant-collaborateur doit faire preuve d'une grande rigueur dans la gestion des élèves, favorisant ainsi une utilisation efficace du temps alloué à l'enseignement et à l'apprentissage dans les cours en ligne. Il doit s'assurer du bon fonctionnement de la logistique entourant les cours en ligne offerts à son école et il doit prendre les actions nécessaires pour apporter les corrections au besoin.

2. Responsabilités quant aux résultats

Une présence constante et soutenue de l'enseignant-collaborateur a un impact positif sur la réussite et le résultat scolaire de ses élèves. Il est un acteur important concernant la motivation, le soutien et l'encadrement de ceux-ci.

L'implication de l'enseignant-collaborateur catalyse les efforts investis par les élèves dans les cours en ligne. Ce service ne peut exister sans une présence quotidienne de l'enseignant-collaborateur.

IV. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Communication et collaboration

L'enseignant-collaborateur doit démontrer de grandes qualités de communicateur et de collaborateur. La communication doit être omniprésente afin de travailler en synergie avec l'enseignant en ligne et ses élèves afin d'assurer un travail continu sans ralentissement des activités d'apprentissage.

L'enseignant-collaborateur doit communiquer régulièrement avec l'enseignant à distance. De plus, il doit gérer les problèmes techniques et faire les demandes d'aide techniques en cas de besoin, tout en assurant un suivi de celles-ci.

2. Environnement informatique

L'enseignant-collaborateur doit être en mesure d'utiliser adéquatement un environnement informatique. Il doit, à l'occasion, apporter un soutien technique de premier niveau, parfois assister ses élèves dans l'envoi électronique de certains travaux et leur démontrer certaines notions informatiques.

Voici les compétences informatiques qu'un enseignant-collaborateur doit posséder :

- Gérer les fichiers et les dossiers, ajuster le son.
- Être en mesure de répondre aux questions des élèves lorsqu'ils réalisent des activités à l'aide de ces logiciels (Word, Excel, Power Point).
- Connaître où ses élèves devront classer leurs fichiers dans un endroit sécuritaire (réseau, etc).
- Être en mesure de soutenir les élèves en cas de problèmes techniques.
- Participer, à l'occasion, à des sessions d'échange via Adobe Connect
- Être en mesure de soutenir les élèves dans l'utilisation quotidienne de D2L.
- Être en mesure de naviguer adéquatement sur le Web.
- Utiliser le courriel adéquatement (envoi de messages et de pièces jointes).

* * *

En conclusion, il convient de souligner que pour un enseignant-collaborateur, le slogan à retenir serait : *La réussite des élèves aux cours en ligne, j'en fais mon affaire!*

Merci de votre collaboration!