



Foire aux questions

Cours en ligne : Introduction à l'éducation de la petite enfance I et II

<p>Introduction à l'éducation de la petite enfance I – Curriculum éducatif - 30 heures Introduction à l'éducation de la petite enfance II – Modules de formation - 60 heures</p>
--

1. Comment puis-je accéder à la formation?

Pour accéder au cours en ligne, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://clic.nbed.nb.ca/>

Vous aurez besoin d'utiliser votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (qui vous ont été donnés par le ministère). Lorsque vous aurez accédé à la plateforme, vous devrez sélectionner le cours *Introduction à l'éducation de la petite enfance I* ou *Introduction à l'éducation de la petite enfance II*.

2. Qui peut m'aider si mon mot de passe ne fonctionne pas?

Si vous éprouvez des difficultés d'accès au site ou avez besoin de soutien technique, veuillez joindre Philippe Doiron à Philippe.Doiron@gnb.ca ou au numéro de téléphone **sans frais 1 844 675-0660**.

3. Je dispose de combien de temps pour compléter la formation?

Si vous êtes inscrit à la formation de 30 heures – curriculum éducatif, vous avez 10 semaines pour compléter la formation.

Si vous êtes inscrit à la formation de 60 heures – modules de formation, vous avez 16 semaines pour compléter la formation.

4. Combien de temps dois-je prévoir pour chaque module de formation?

La plupart des modules, à l'exception des modules d'introduction et préparatoire, peuvent prendre de 4 à 6 heures à compléter.

5. Si je répartis un module ou une leçon sur quelques jours, est-ce que je serai en mesure de continuer à partir de la dernière page où j'étais?

Lorsque vous accéderez à la formation, la page qui apparaîtra sera toujours la page d'accueil. À partir de cette page, vous aurez accès au navigateur de contenu qui vous permettra d'accéder à la page de votre choix.

6. Quelle est la note de passage?

La note de passage est de 75 %.

7. Qu'arrivera-t-il si je n'obtiens pas au moins 75 %?

Vous avez droit à une deuxième tentative (reprise) si vous n'obtenez pas la note de passage à votre première tentative.

8. Puis-je accéder aux contenus de la formation en tout temps au moment de passer l'évaluation finale?

Oui, vous pouvez accéder aux contenus lors des évaluations.

9. Puis-je compléter ma formation à partir de ma tablette ou de mon téléphone intelligent?

Oui, toutefois, l'utilisation de ces outils n'est pas recommandée.

Vous devez avoir accès à une connexion Internet haute vitesse. Votre ordinateur doit avoir les logiciels Windows Media Player et Adobe Reader d'installés. Un des navigateurs suivants doit être utilisé et JavaScript et les témoins (cookies) doivent être activés.

Pour les utilisateurs d'un ordinateur personnel : Internet Explorer version 10 ou la dernière version de Chrome version 42.

Pour les utilisateurs d'un produit Apple : Dernière version de Firefox ou Safari.
Pour les utilisateurs d'un produit Android : Dernière version de Firefox.

Vous pouvez vérifier si vous disposez de toutes les exigences technologiques sur le site <https://clic.nbed.nb.ca/d2l/systemCheck>

Vous pouvez vérifier votre navigateur sur le site <http://whatsmybrowser.org>

10. Que dois-je faire si j'accède une page et que je veux retourner à la page principale du cours?

À partir de n'importe quelle page, vous pouvez cliquer sur le bouton **Accueil** que vous trouverez dans la barre de navigation pour revenir à la page principale.

11. Combien de temps mis à ma disposition pour mettre mes apprentissages en pratique?

Vous avez jusqu'à **une semaine** pour mettre vos apprentissages en pratique, répondre dans le forum de discussion ou déposer une activité dans le pigeonier.

12. Où dois-je me rendre pour répondre aux questions des Forums de discussion?

Pour répondre aux questions des différents forums de discussion, vous devez cliquer sur l'onglet **Communication** et ensuite cliquer sur **Discussions**.

Cliquez sur le titre du sujet dans lequel vous devez participer. Cliquez ensuite sur le bouton bleu **Lancer un nouveau fil de discussion**.

Donnez un titre à votre fil et écrivez vos réponses dans la boîte de texte. Cliquez ensuite sur **Publier**.

13. Comment faire pour déposer une activité dans le pigeonier?

Pour déposer une activité dans le pigeonier, vous devez cliquer sur l'onglet **Appréciation** et ensuite cliquer sur **Pigeonnier**.

Vous devez ensuite cliquer sur le bon titre du pigeonier.

Pour téléverser votre activité, cliquez sur le bouton **Inclure le fichier**. Cliquez sur **Mon poste de travail** si votre fichier se trouve sur votre ordinateur ou sur une clé USB. Cliquez sur le bouton **Téléverser**. Sélectionnez ensuite le fichier que vous désirez téléverser et cliquez sur le bouton **Ouvrir**. Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur le bouton **Inclure**.

Cliquez sur le bouton bleu **Soumettre** pour déposer votre activité dans le pigeonier.

14. Comment saurai-je si j'ai terminé le cours?

Lorsque vous aurez terminé le cours, vous recevrez un message de votre formatrice.

Vous pouvez aussi consulter la section **Progrès de l'utilisateur** accessible à partir de l'onglet **Divers** de la barre de navigation.