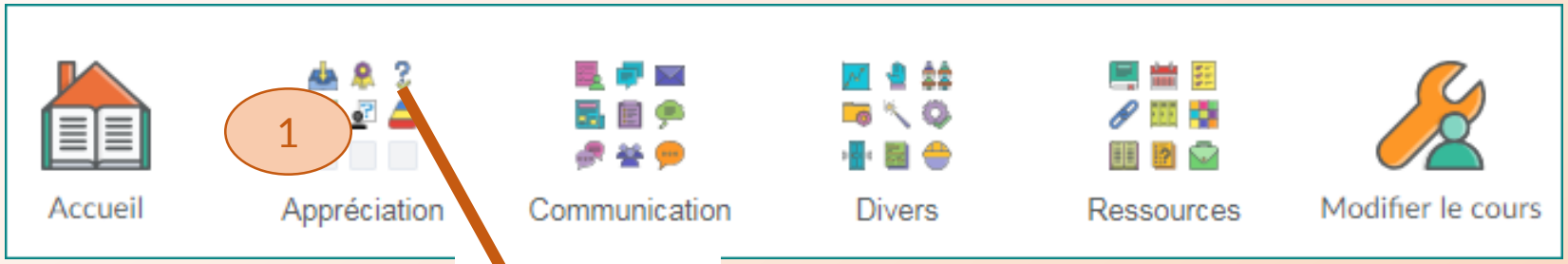
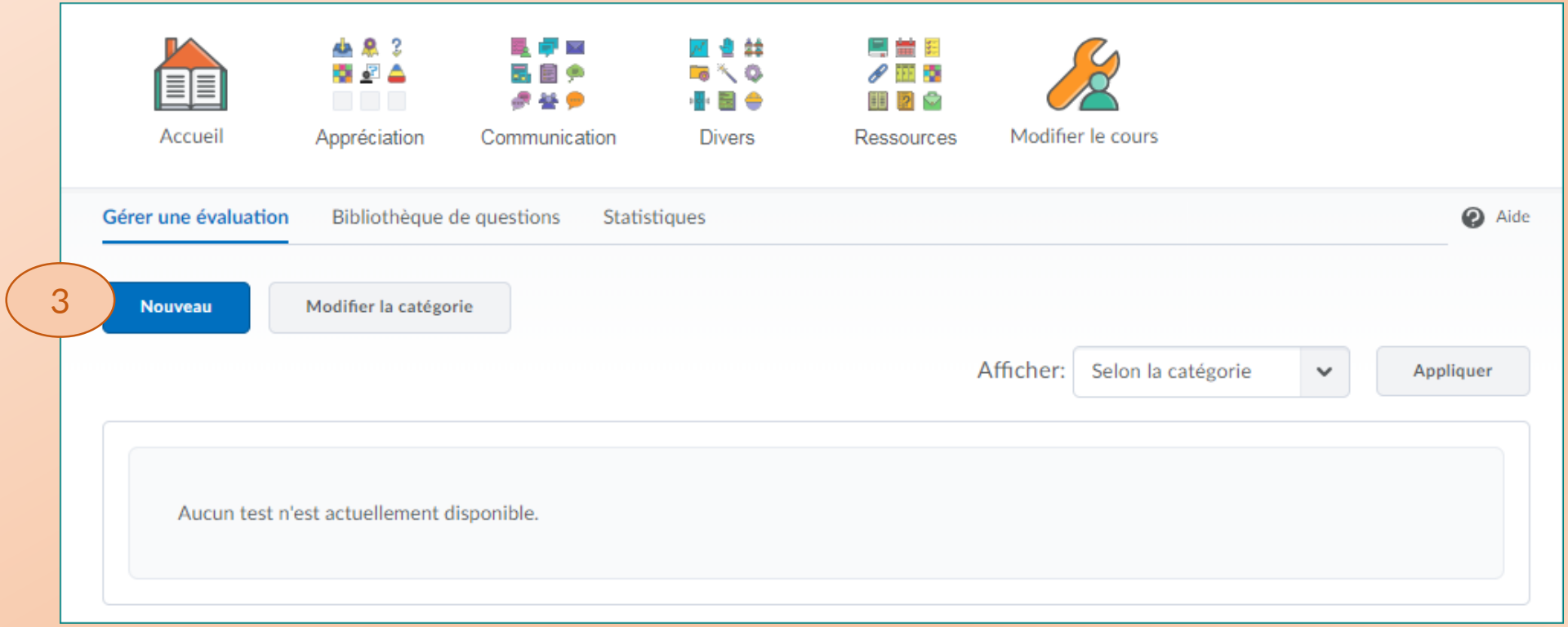
Premièrement, dans un document en ***Word*** ou sur une présentation en ***PowerPoint*** :

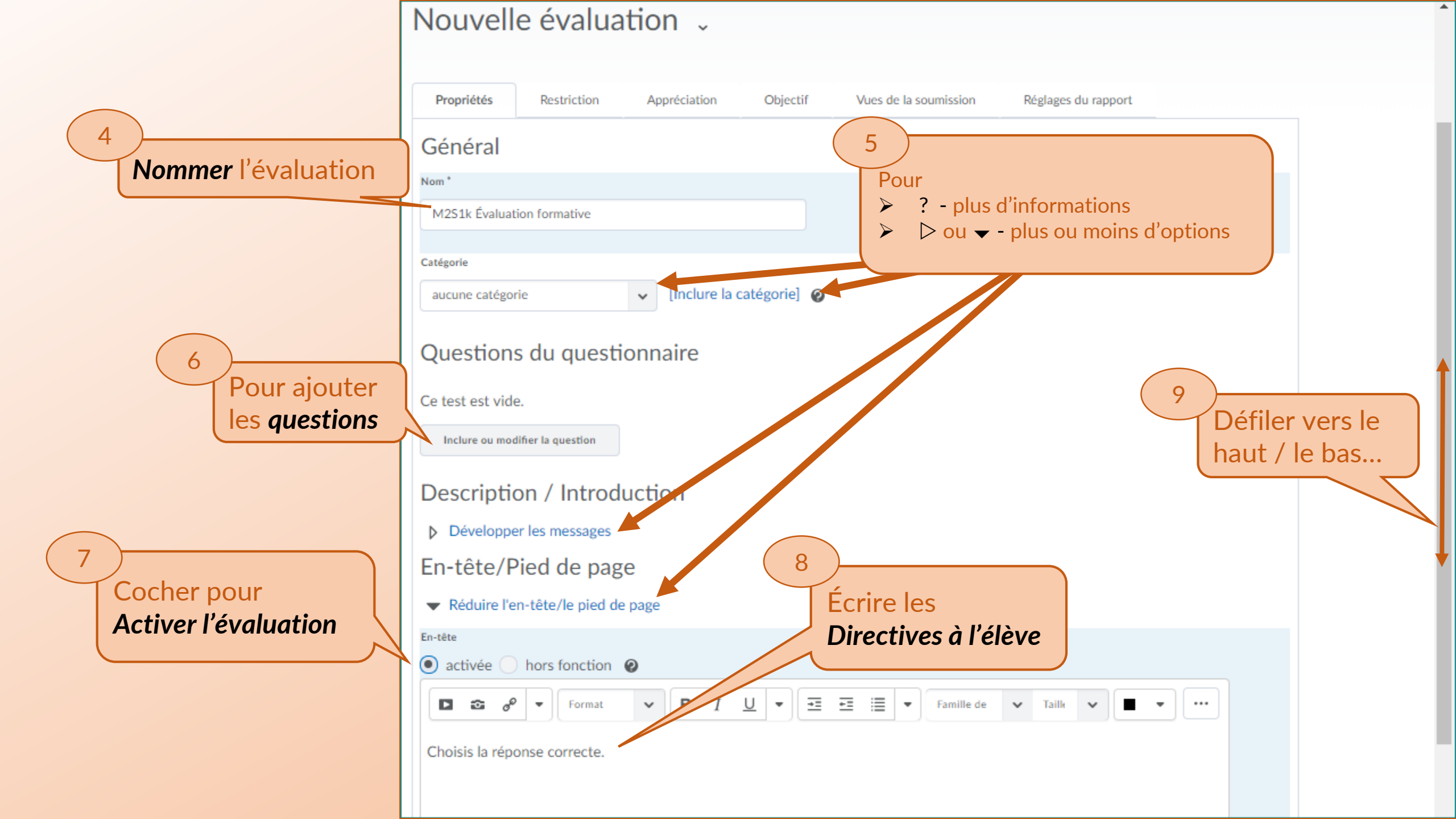
- ❑ Je prépare ma liste de questions et leurs réponses
- ❑ Je vérifie mon orthographe et ma grammaire
- ❑ Je m'assure de poser mes questions clairement
- ❑ Je sauvegarde le document ou la présentation

- ➢ En vue de faire ***Copier – Coller*** plus tard
- ➢ ***Nouveau :*** par défaut tout texte sera affiché avec la police de style ***Lato*** mais l'élève pourra choisir entre ***Lato*** et ***OpenDyslexic***.
- ➢ Cette présentation est en ***Lato***


Accueil
1
Appréciation
Communication
Divers
Ressources
Modifier le cours

2
Évaluations


Accueil
Appréciation
Communication
Divers
Ressources
Modifier le cours
Gérer une évaluation
Bibliothèque de questions
Statistiques
Aide
3
Nouveau
Modifier la catégorie
Afficher:
Selon la catégorie
Appliquer
Aucun test n'est actuellement disponible.

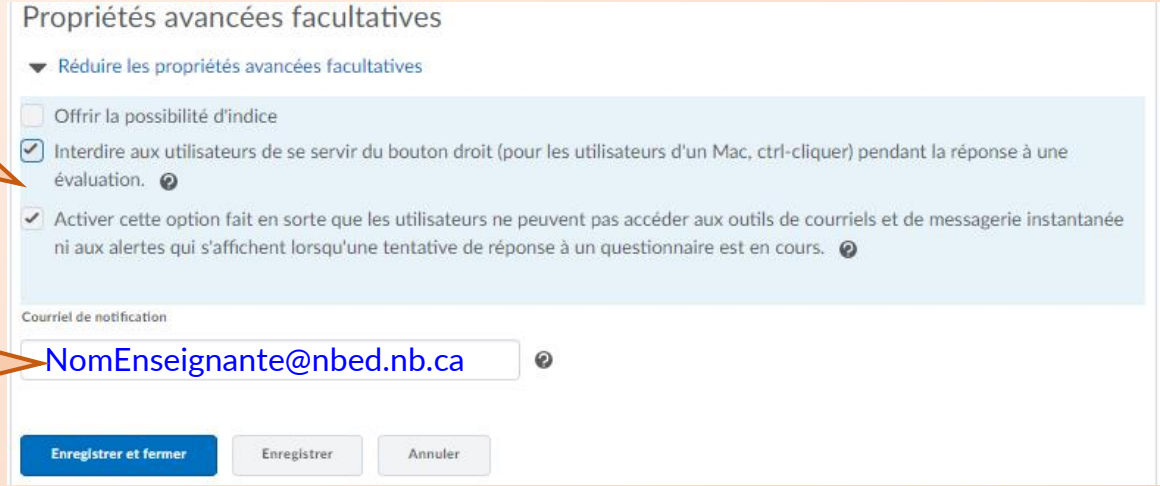

Nouvelle évaluation
Propriétés
Restriction
Appréciation
Objectif
Vues de la soumission
Réglages du rapport
Général
Nom *
M2S1k Évaluation formative
Catégorie
aucune catégorie
[Inclure la catégorie]
Questions du questionnaire
Ce test est vide.
Inclure ou modifier la question
Description / Introduction
Développer les messages
En-tête/Pied de page
Réduire l'en-tête/le pied de page
En-tête
activée
hors fonction
Format
Famille de
Taille
Choisis la réponse correcte.
4
Nommer l'évaluation
5
Pour
? - plus d'informations
▷ ou ▾ - plus ou moins d'options
6
Pour ajouter les questions
7
Cocher pour Activer l'évaluation
8
Écrire les Directives à l'élève
9
Défiler vers le haut / le bas…

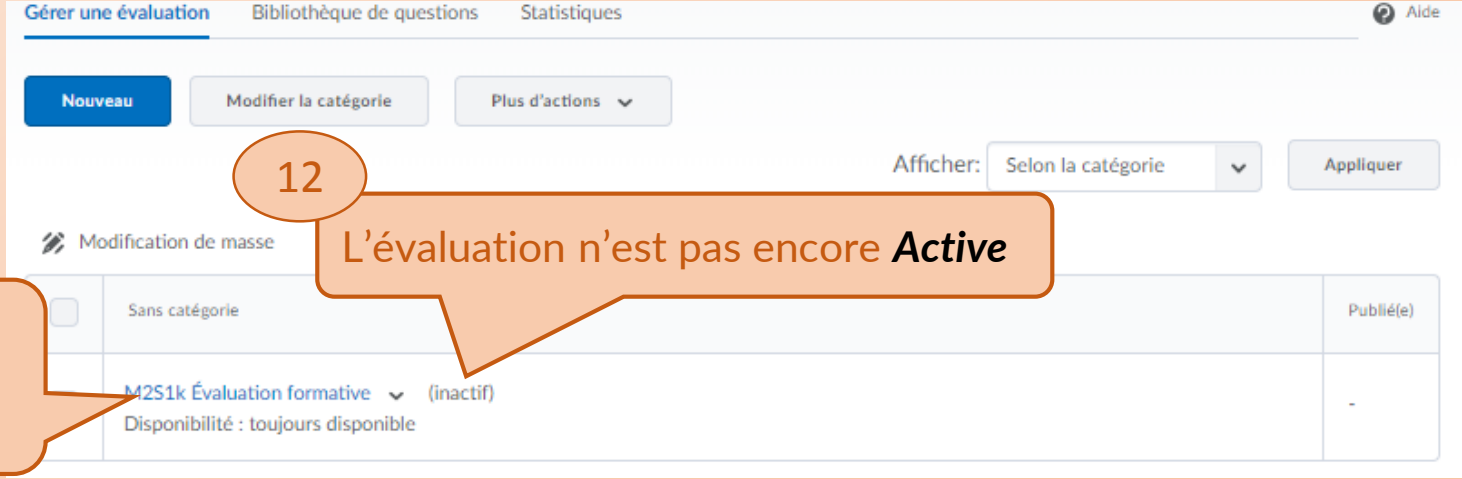
10

On peut cocher ou non ces options

11

Entrer son adresse pour recevoir un courriel indiquant quand un élève à terminé.





12

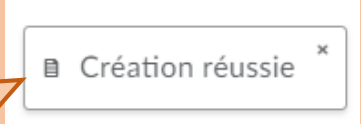
L'évaluation n'est pas encore ***Active***

13

Cliquer pour se rendre et poursuivre

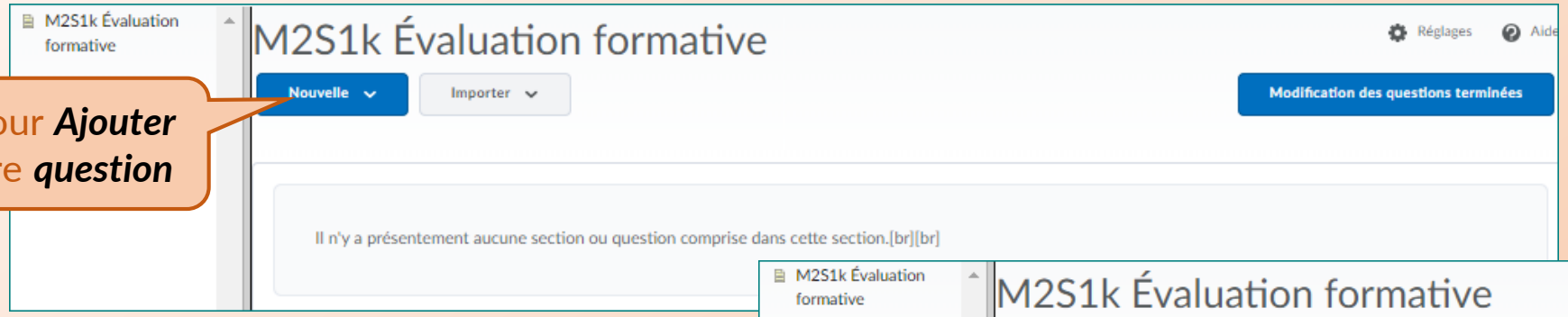
14

Après avoir ***Enregistré***, ce message nous le confirme à chaque fois.



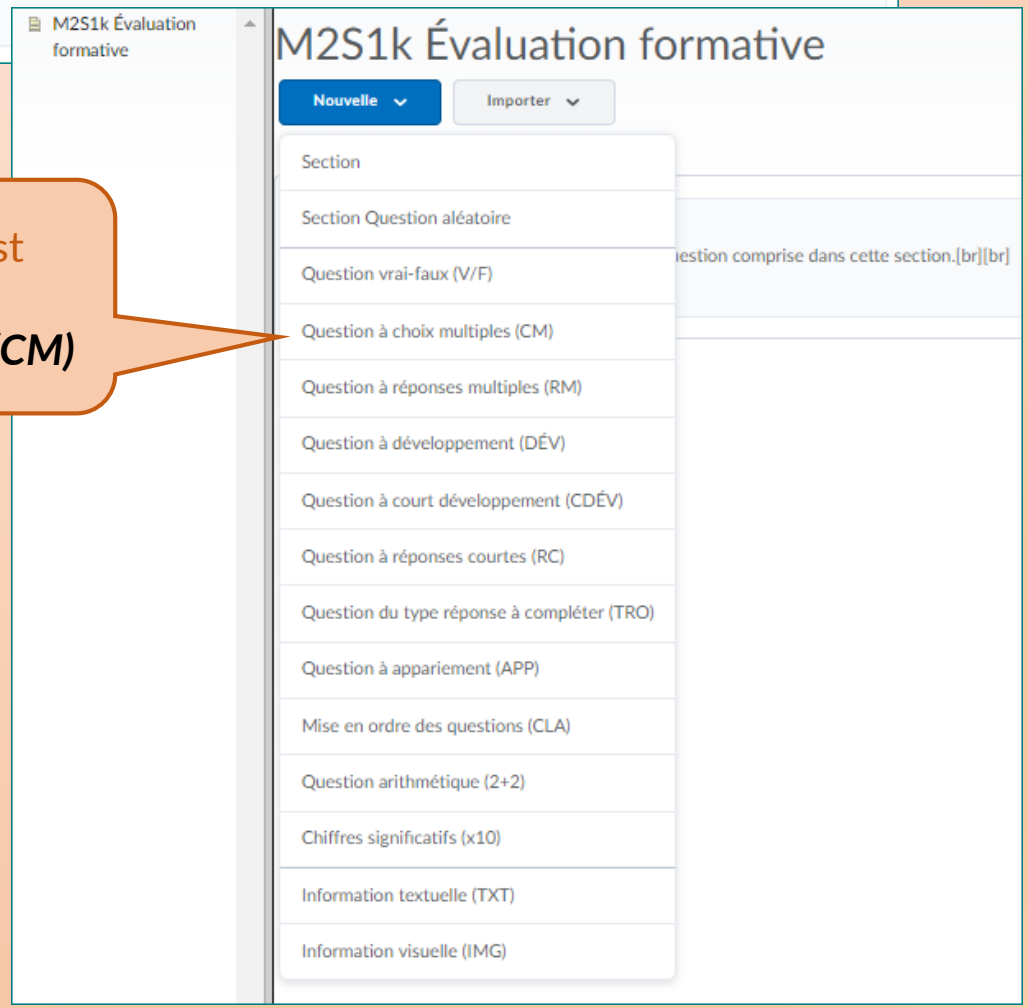
15

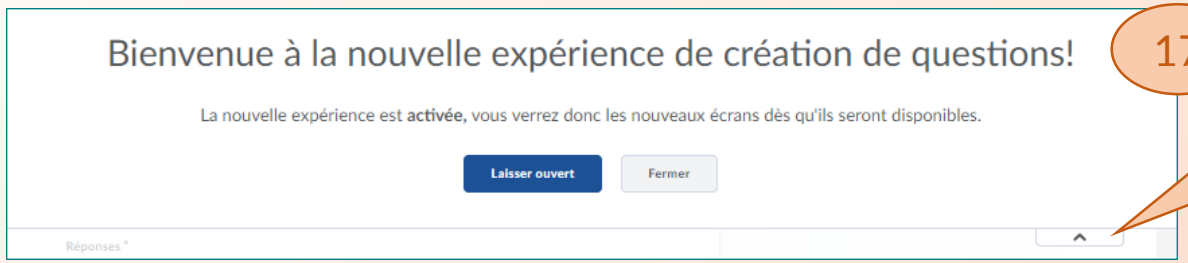
Cliquer pour ***Ajouter*** la première ***question***



16

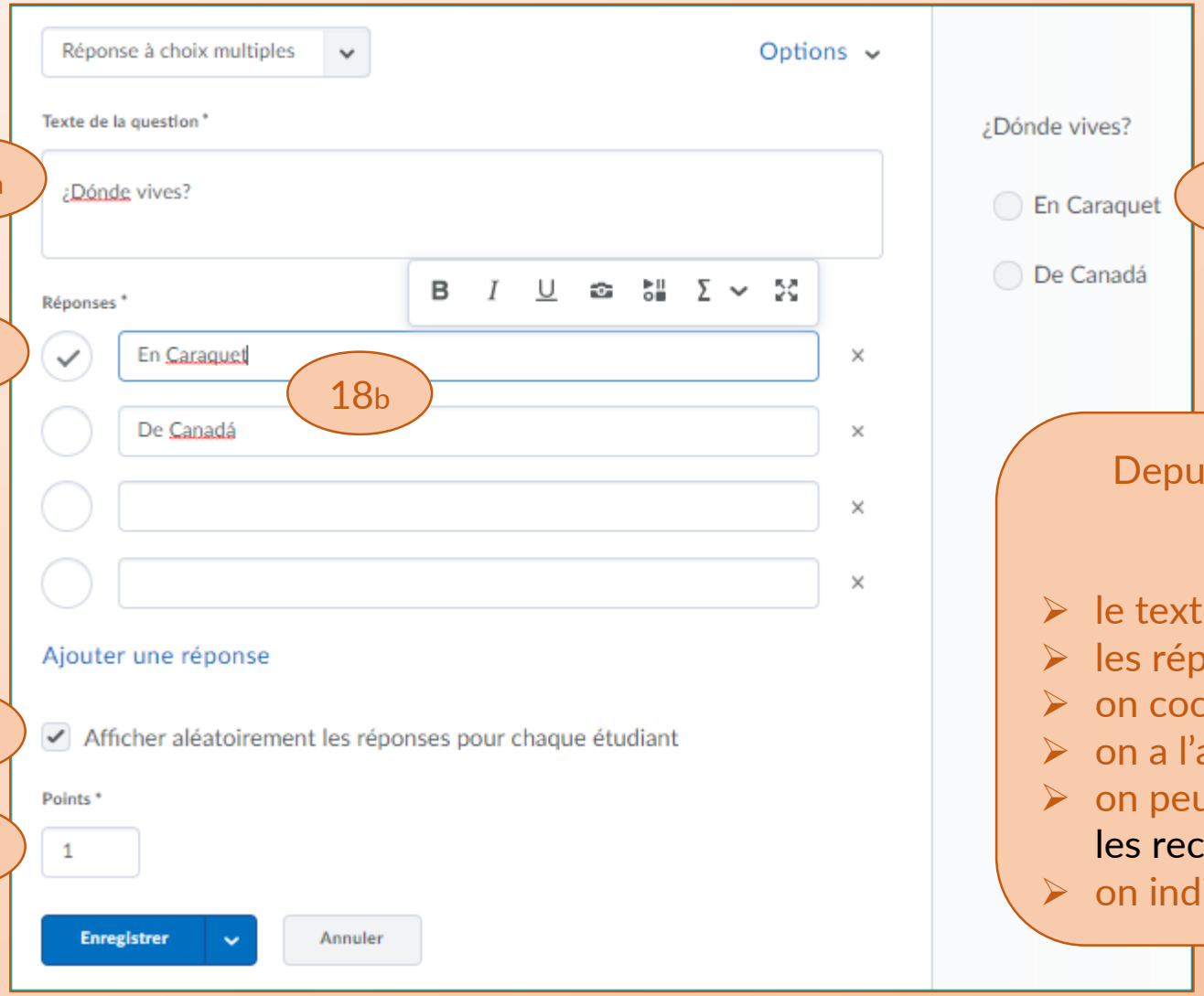
Dans ce tutoriel le choix est évaluation par ***Question à choix multiples (CM)***





17

Si cet invite s'affiche on peut le fermer en cliquant sur ceci



18a

18b

18c

18d

18e

18f

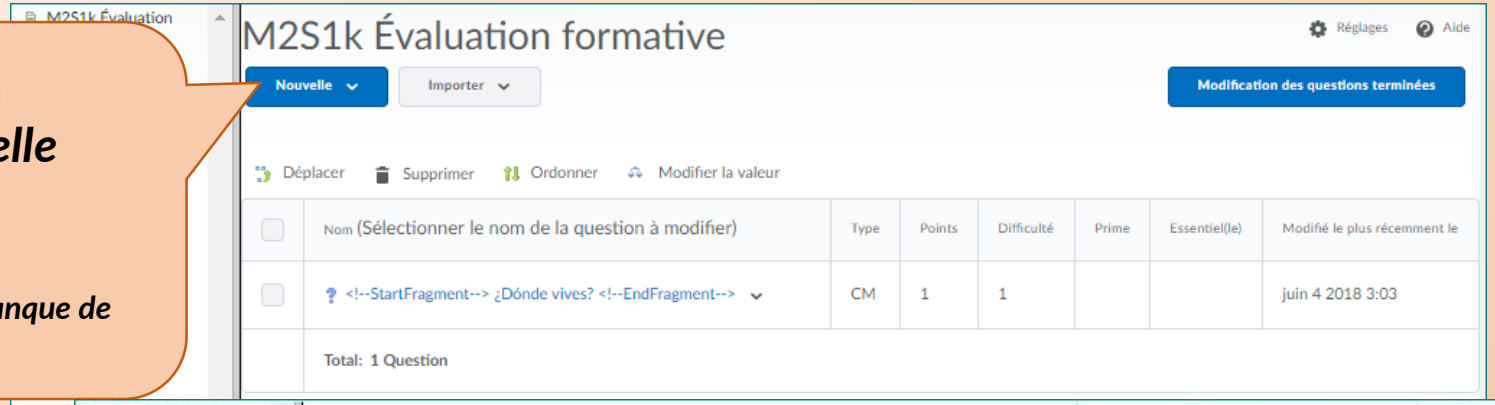
Depuis le document ***Word*** ou la présentation en ***PowerPoint***, on fait « ***Copier-Coller*** » pour ajouter :

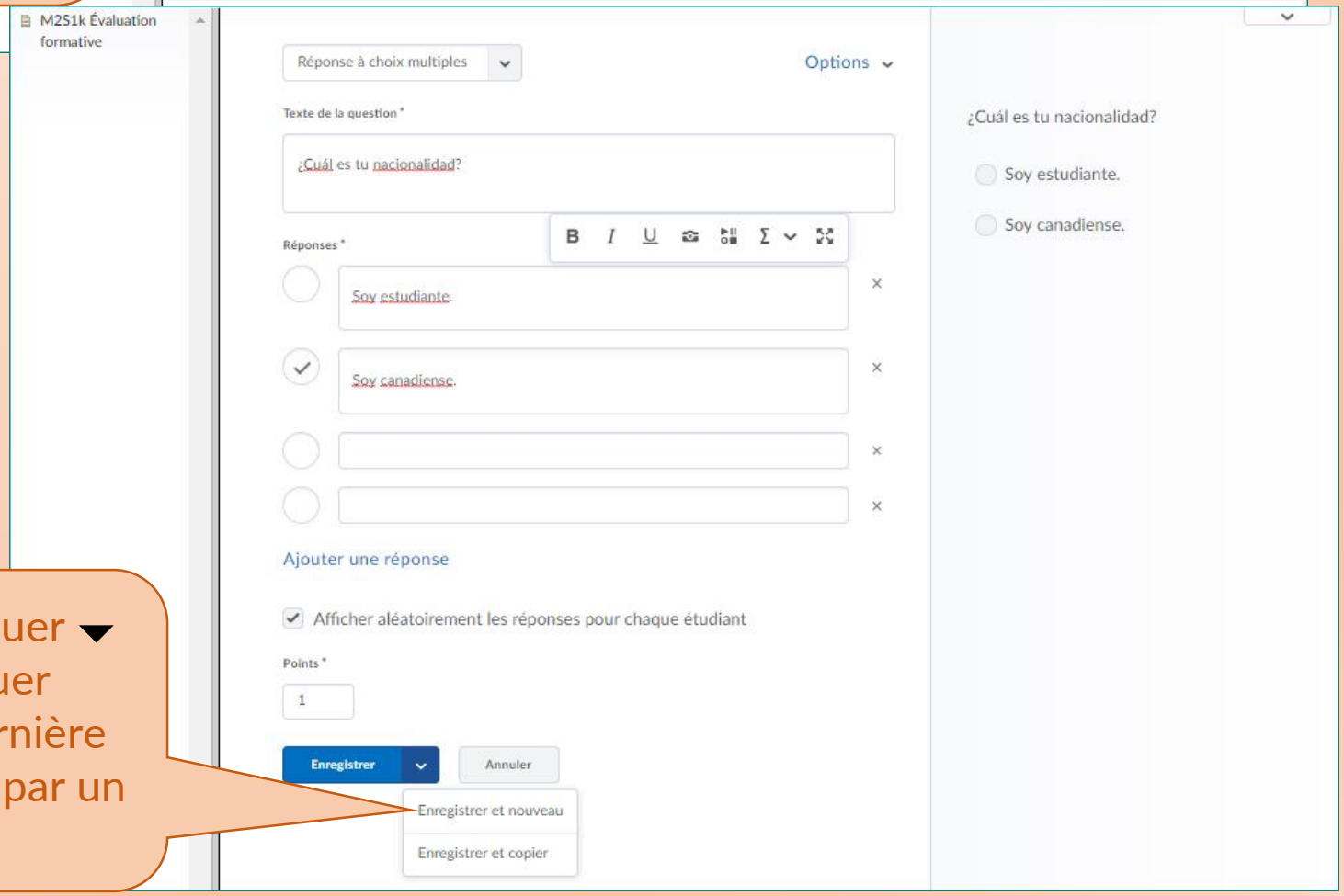
- le texte de la question
- les réponses
- on coche ☑ pour indiquer la réponse correcte
- on a l'aperçu pour l'élève
- on peut cocher l'apparition aléatoire (chaque élève les recevra dans un ordre diffèrent)
- on indique le nombre de points pour la question

19

Une fois la première question ***Enregistrée***, on revient sur cet affichage où l'on clique ***Nouvelle*** pour la question suivante.

Dans le cas où l'on compte avec des question existantes dans la ***Banque de questions***, on peut les ***Importer***.





20

Après la première question il suffit de cliquer ▼ puis ***Enregistrer et nouveau*** afin de continuer avec les questions suivantes jusqu'à la dernière sauf pour changer le format de questions par un autre que ***Choix multiples***.

21

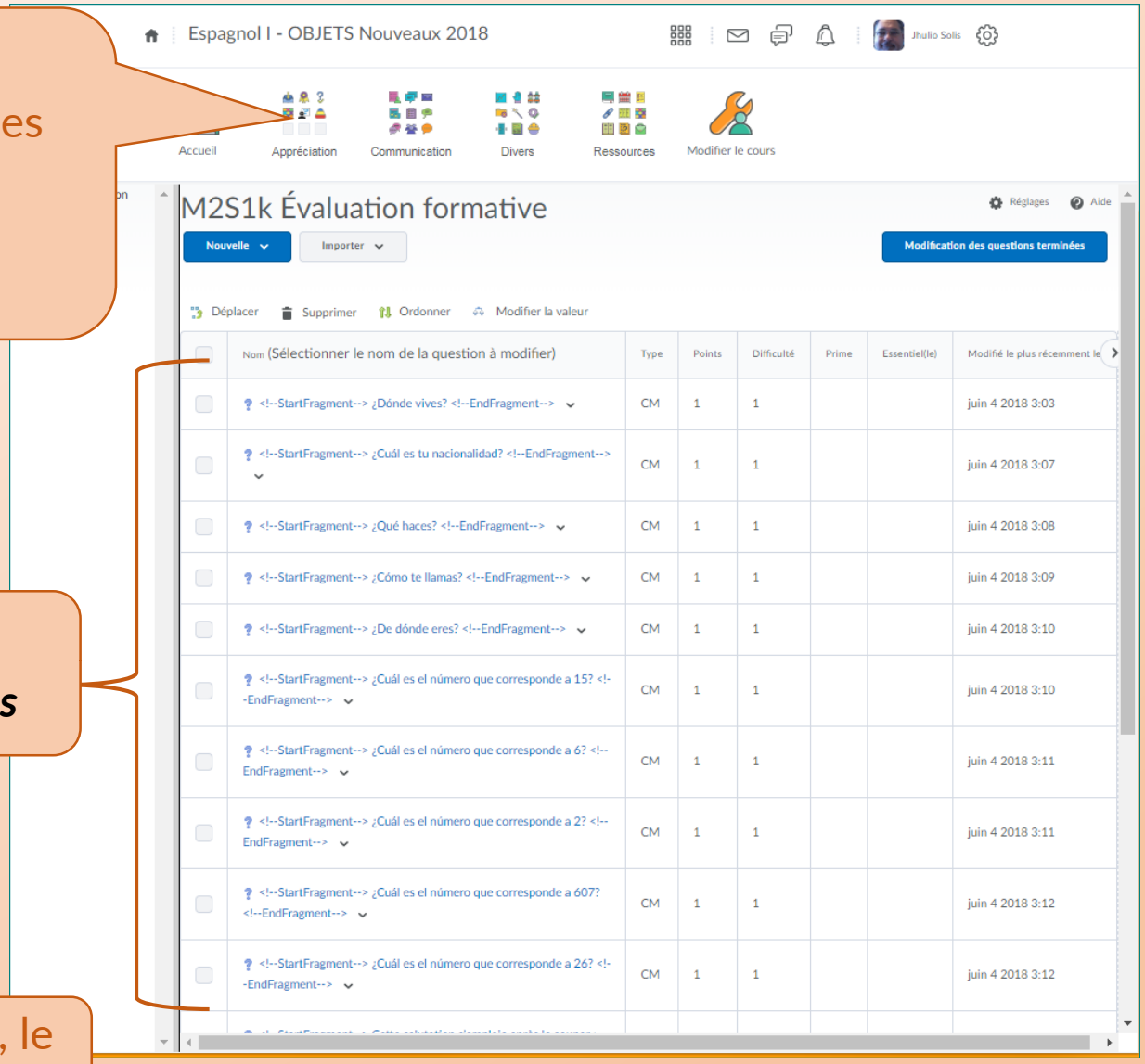
Une fois toutes les questions terminées on retourne dans ***Évaluations*** afin de réviser notre travail.

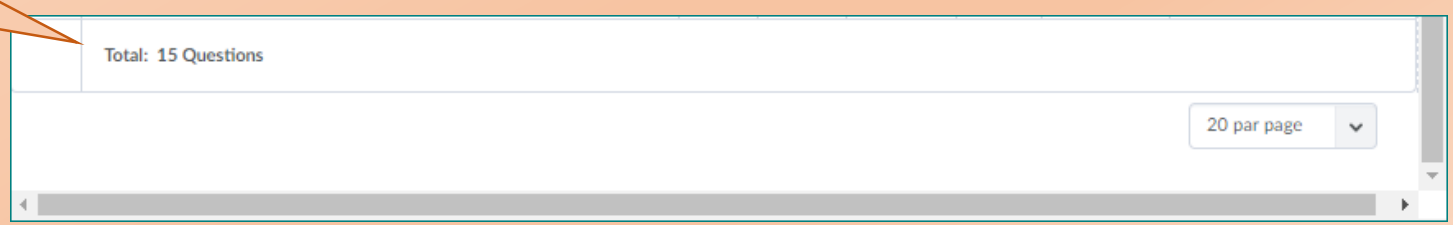
22

On a un ***aperçu*** de ***l'ensemble des questions***

23

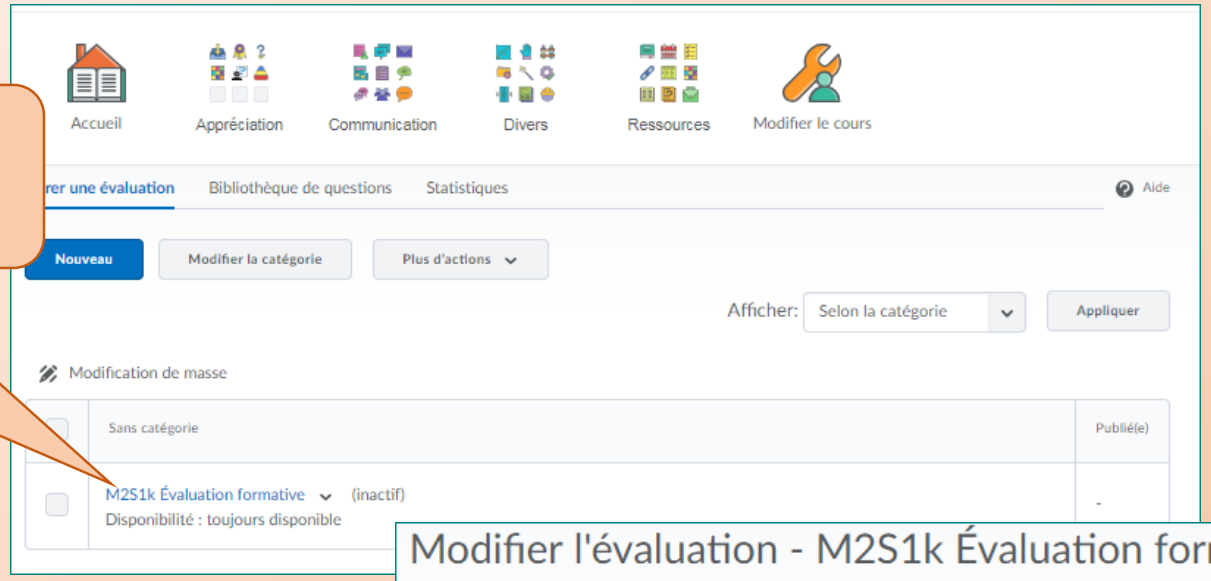
En bas de la page, le ***Total***





24

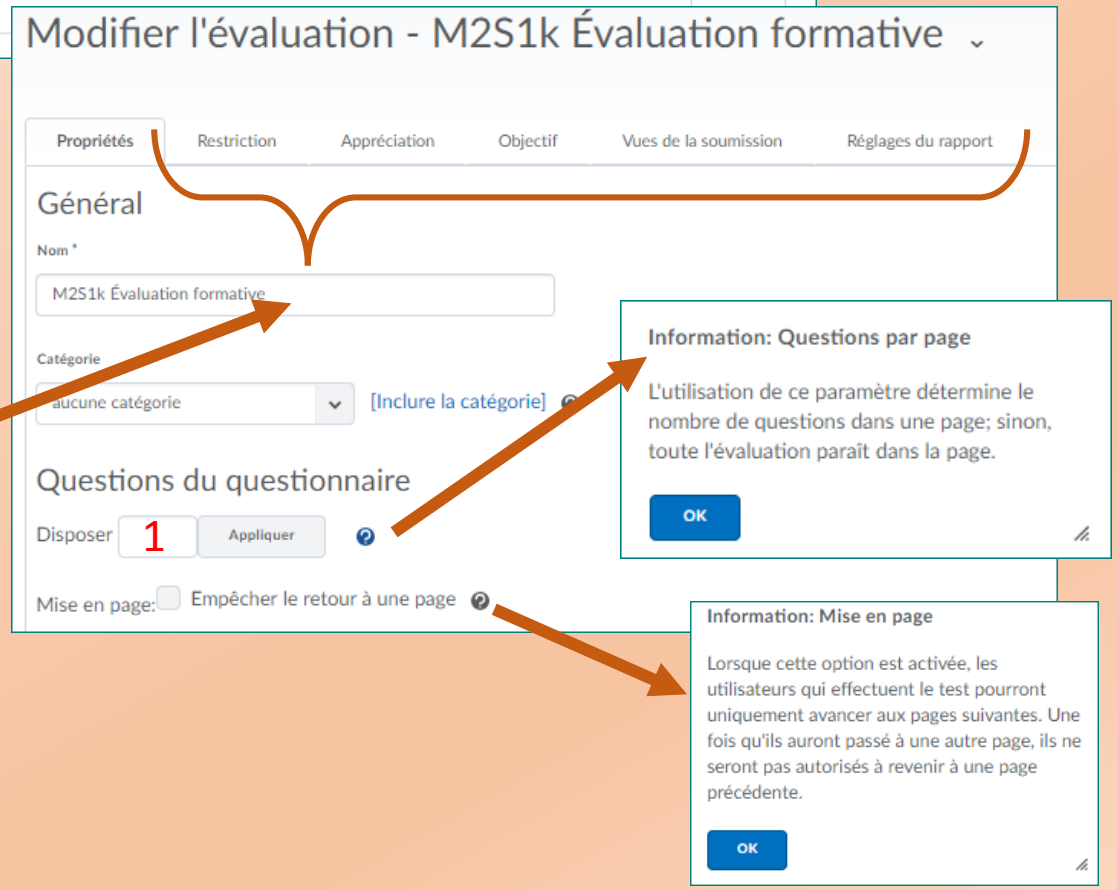
Il faut maintenant terminer les paramètres pour l'évaluation alors on clique sur son nom



25

Onglet Propriétés :

- À noter qu'à chaque étape de l'aide est fournie en cliquant sur les « **?** »
- ***Combien de questions*** afficher à la fois à l'élève ?
- On n'a pas à ***Enregistrer*** à chaque étape sinon à cliquer sur l'onglet suivant.

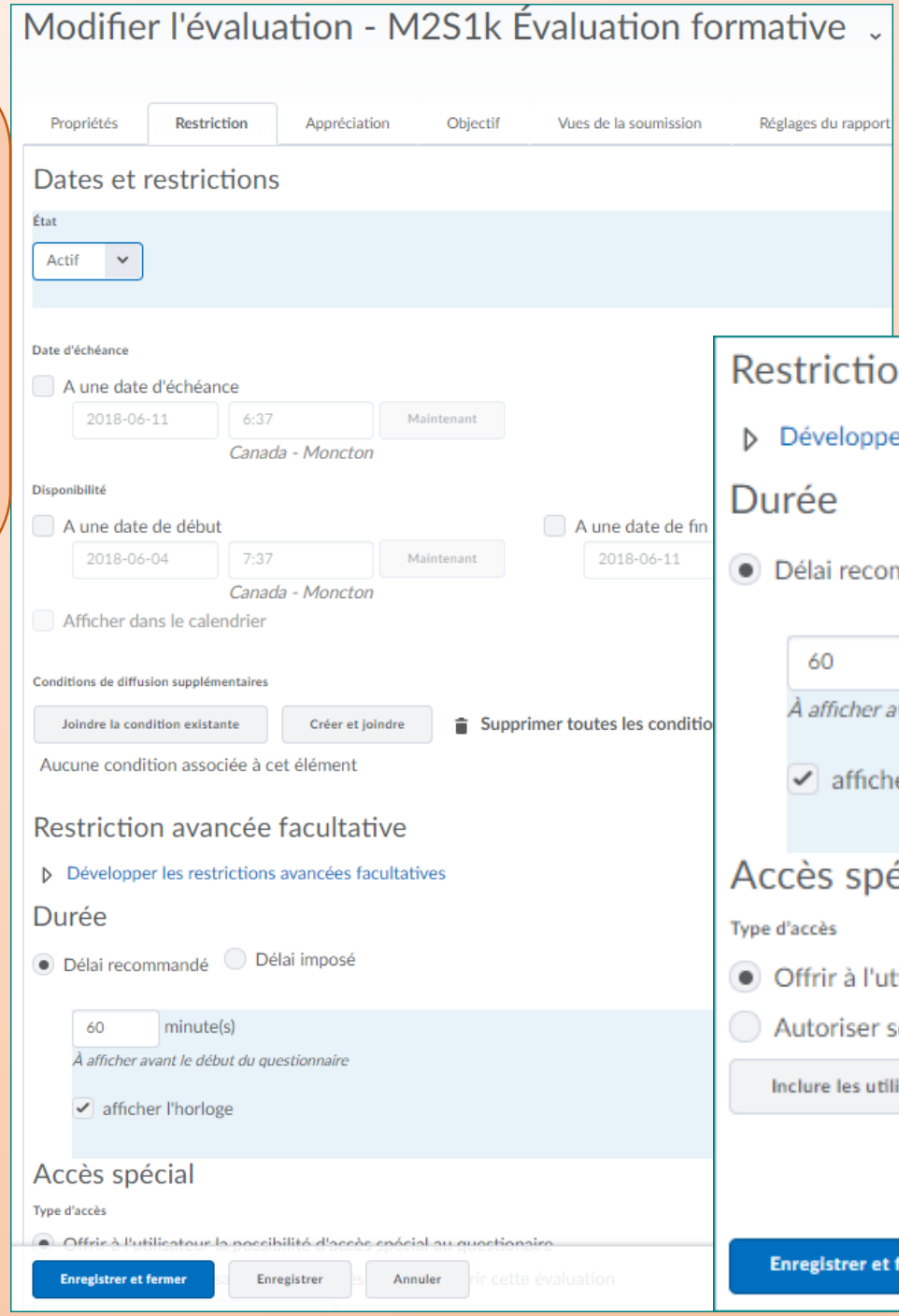


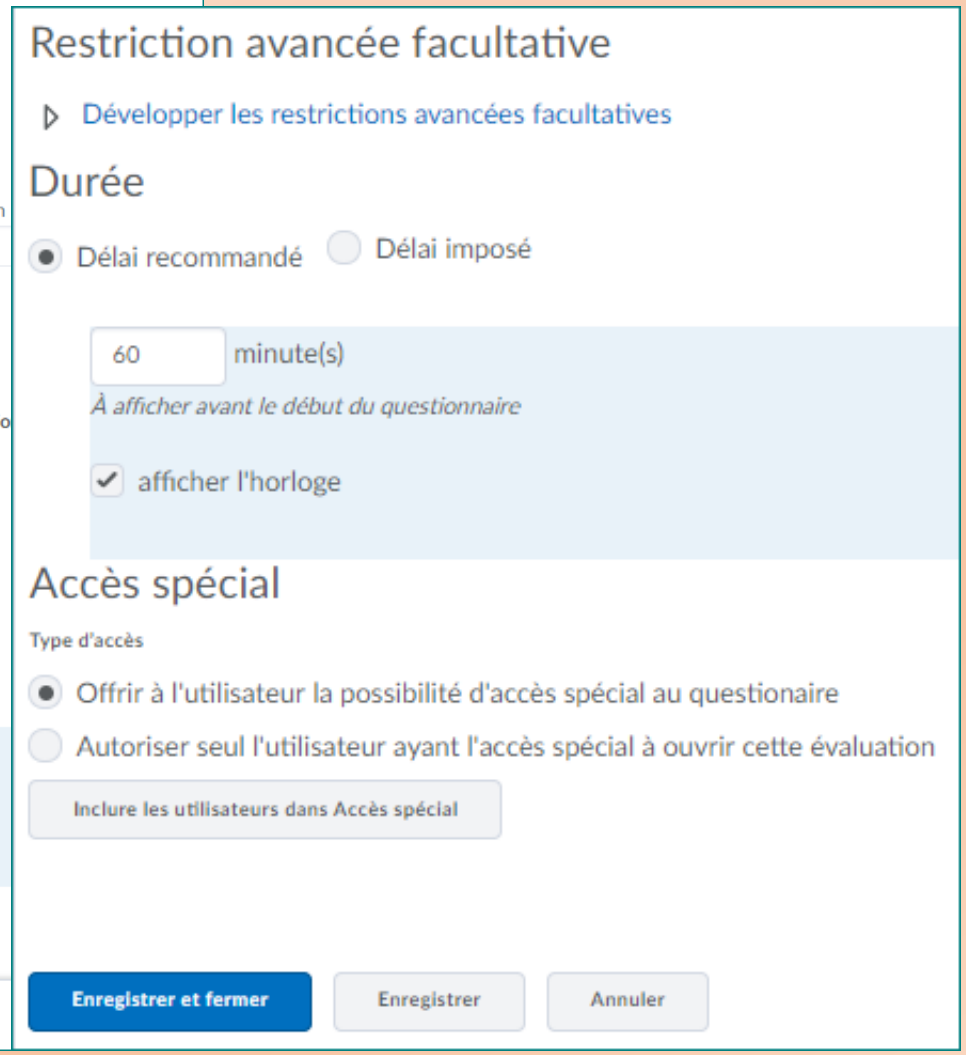
26

Onglet ***Restriction*** :

- ***Activer*** l'évaluation
- Si des ***Dates*** en particulier
- Si l'***afficher sur le Calendrier***
- Combien de temps allouer.
- Afficher ou pas l'***Horloge***.
- Accorder un ***Accès spécial***.

.

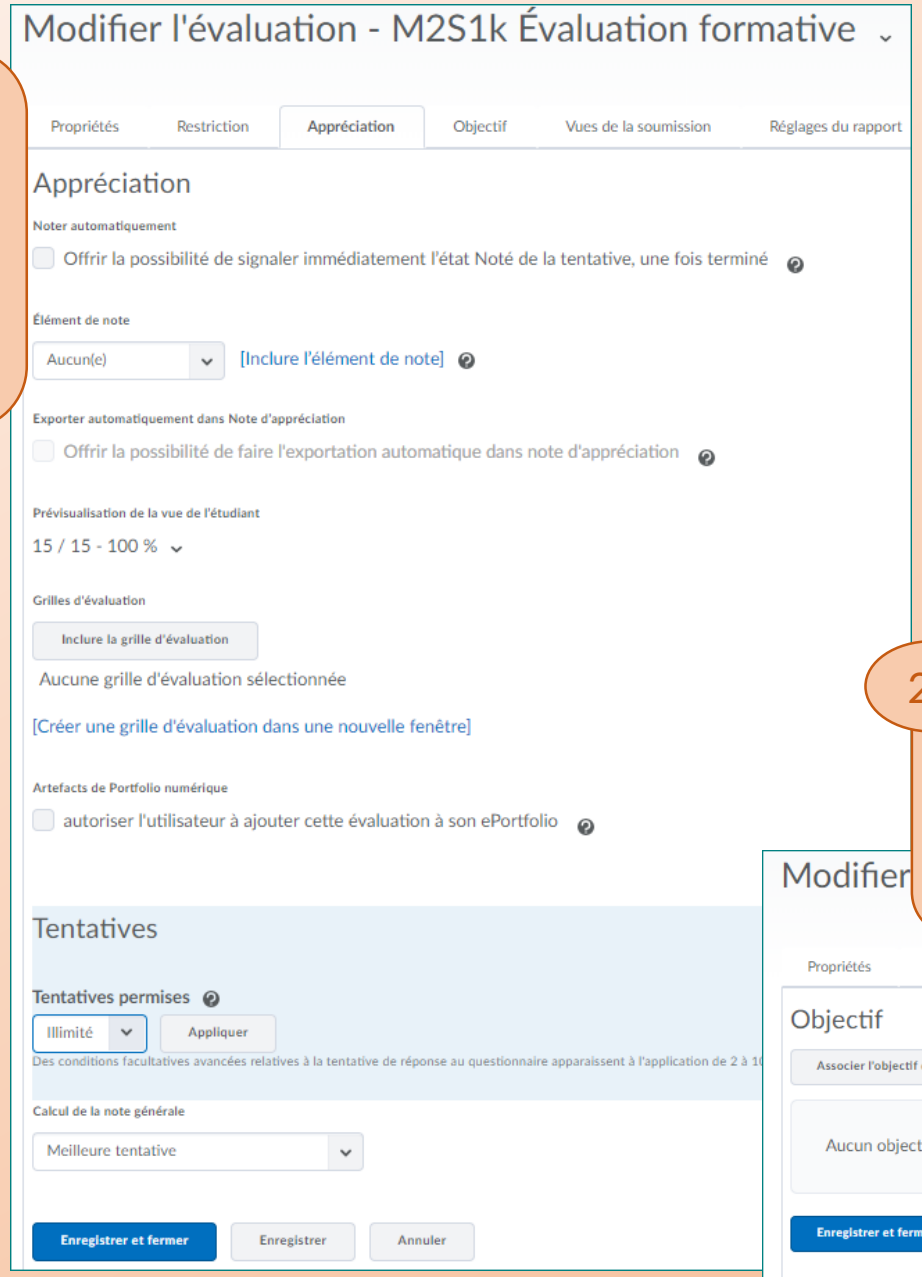




27

Onglet ***Appréciation*** :

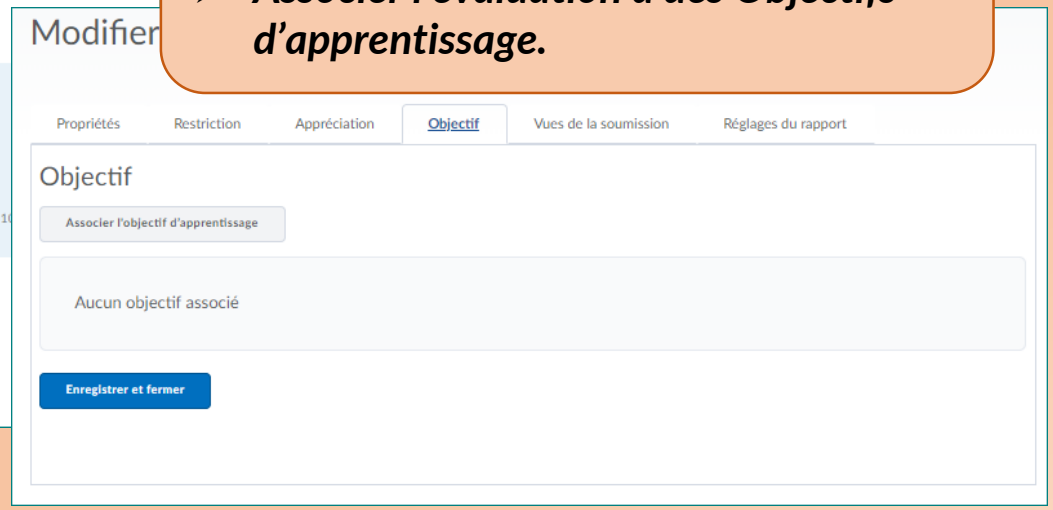
- Au sujet de la ***Notation***
- ***Afficher la Note à l'élève***
- ***Nombre de Tentatives accordé***
- ***Etc.***



28

Onglet ***Objectif*** :

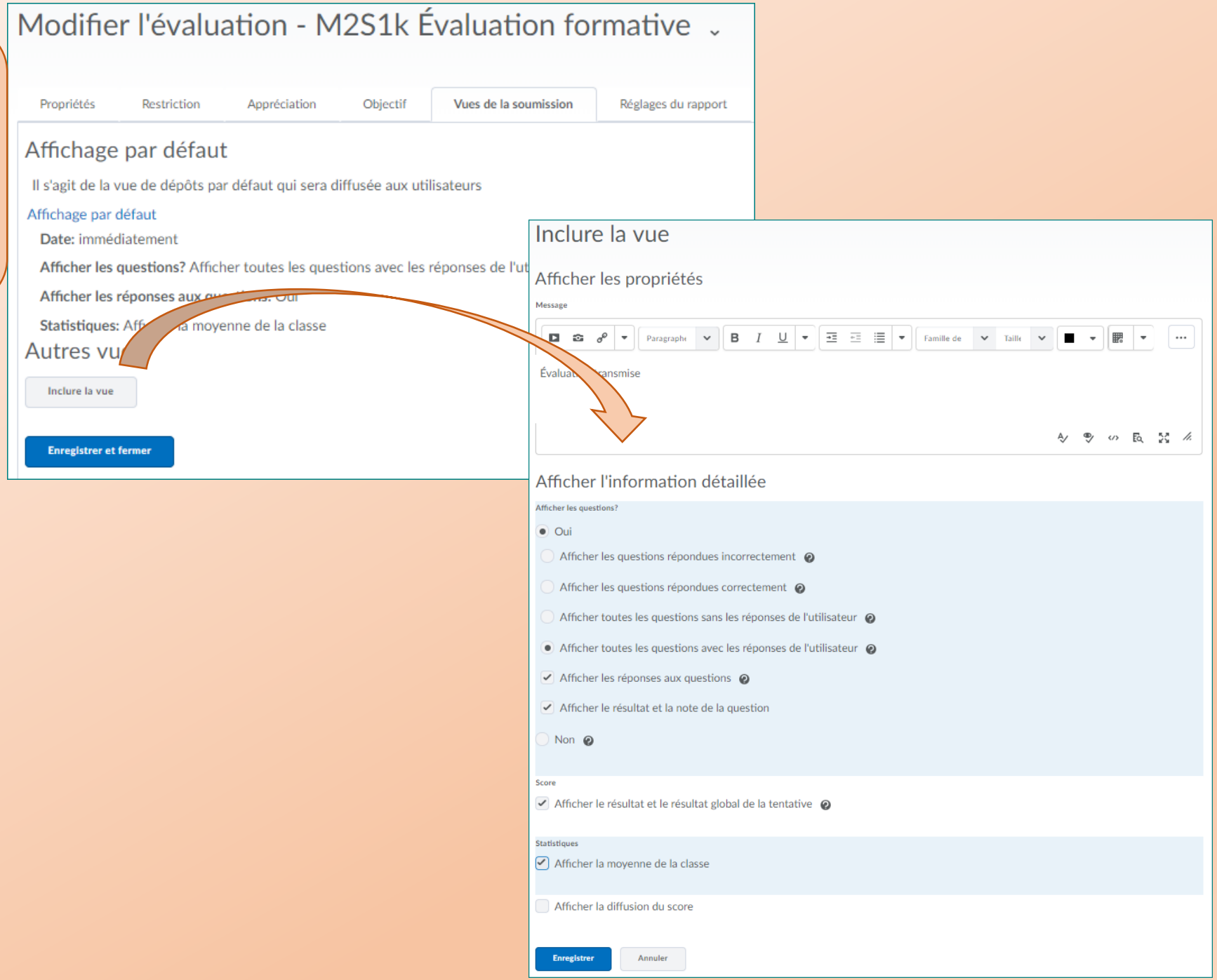
- ***Associer l'évaluation à des Objectifs d'apprentissage.***



29

Onglet ***Vues de la soumission*** :

Une fois le test terminé, au moment d'afficher le résultat à l'élève, veut-on lui ***montrer ou non les questions et les réponses***, ou quoi au juste ?



Pour terminer il suffit de prendre le ***rôle d'Élève*** et ***faire l'Évaluation entière avec des réponses correctes et incorrectes*** afin de vérifier que tout fonctionne correctement et selon ce qu'on veut.