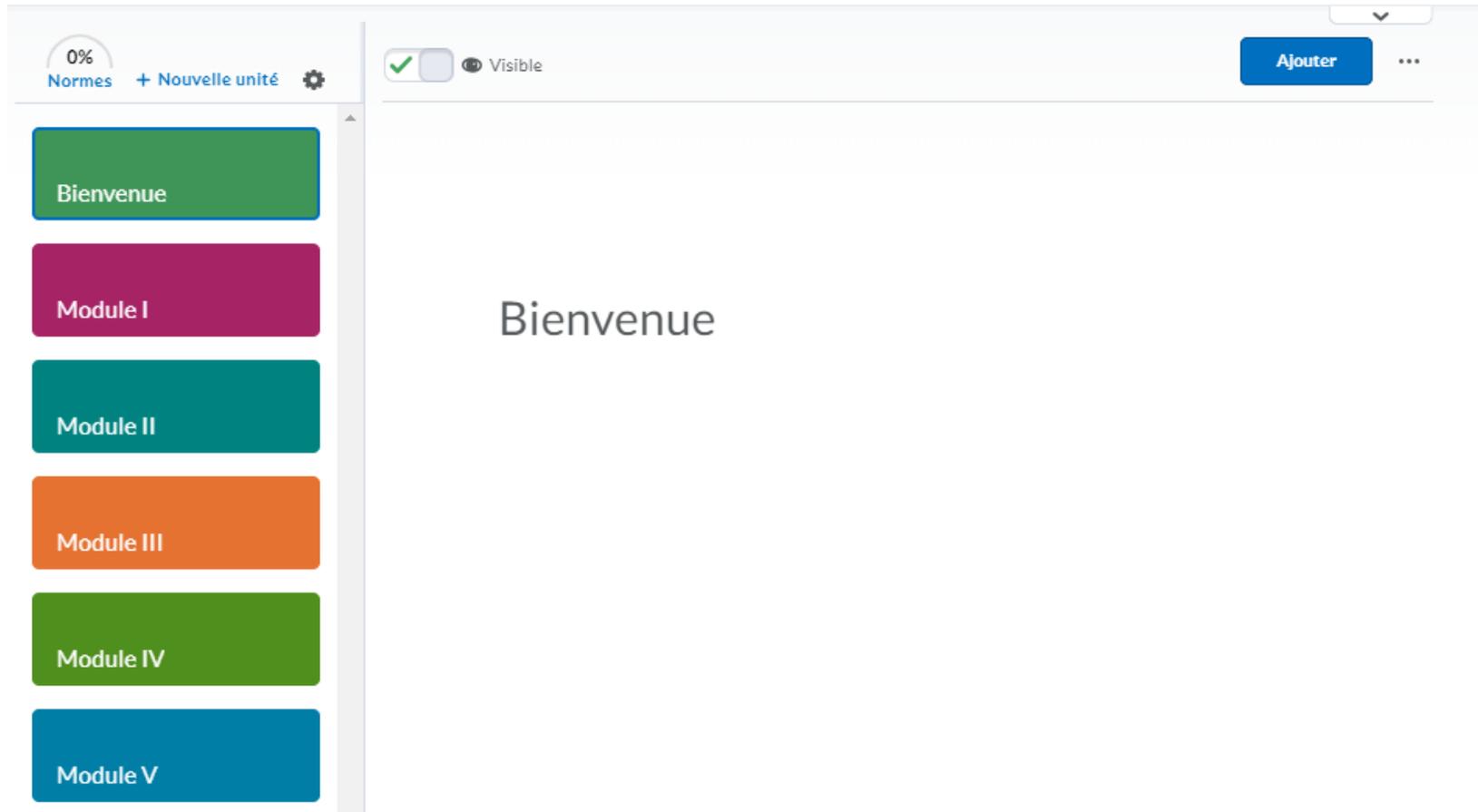
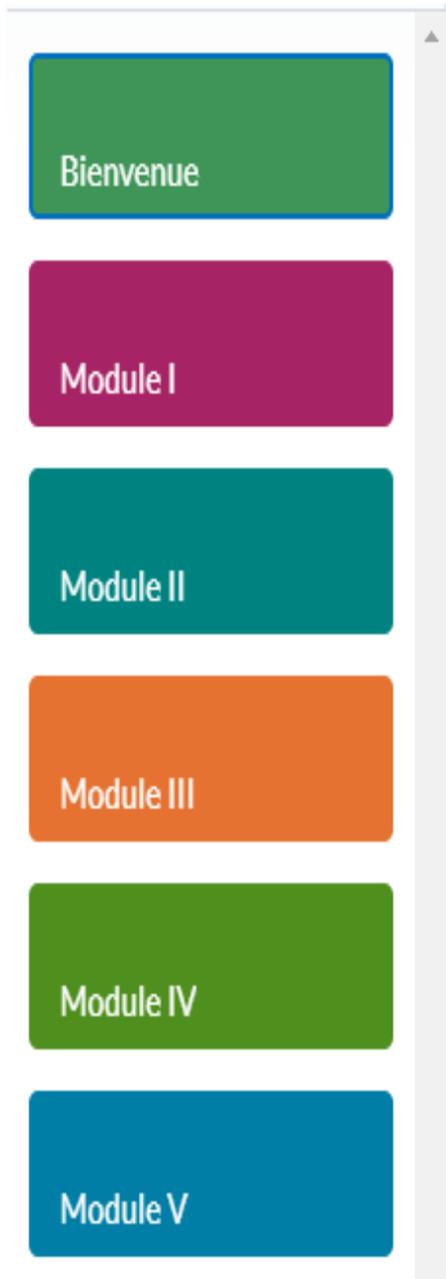


Leçons

L'outil Leçons offre aux enseignants et aux apprenants une nouvelle façon d'utiliser l'outil Contenu dans l'Environnement d'apprentissage de Brightspace. Ce nouvel outil offre une façon simplifiée d'organiser le contenu, de gérer la disponibilité des matières de cours et de programmer automatiquement des unités de contenu pour ajuster le rythme d'apprentissage. Afin de promouvoir l'engagement en classe, l'outil Leçons fonctionne de concert avec l'outil Fil d'activité pour permettre aux enseignants d'aisément publier du contenu dans la page d'accueil d'un cours.

Accéder à l'outil leçon en se rendant dans le contenu du cours.





La partie gauche de l'écran affiche les modules habituelles du cours avec une nouvelle interface utilisateur.

Pour ajouter un nouveau module, cliquer sur
+ Nouvelle unité

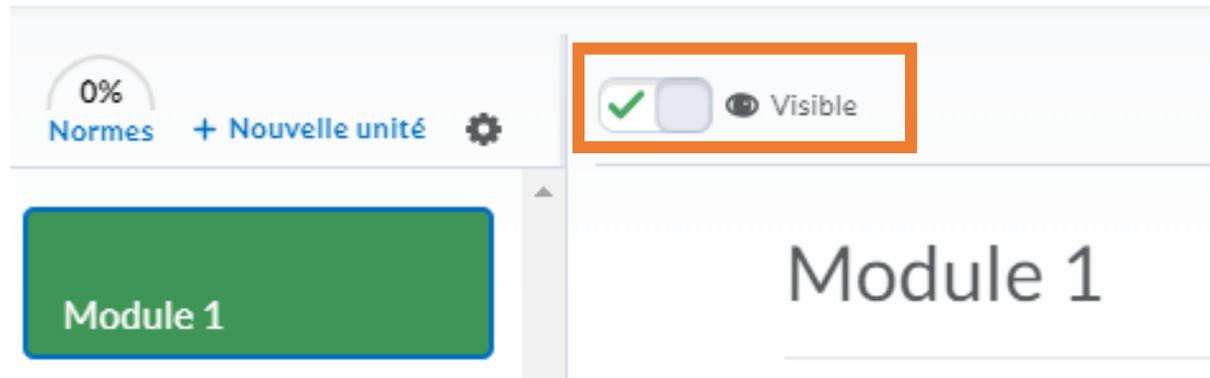
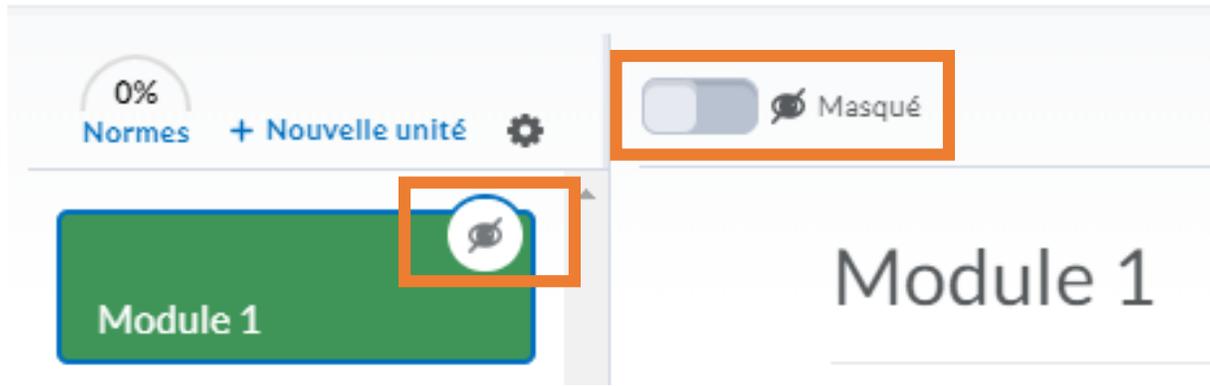
Accueil Appréciation ▾ Communication ▾ Divers ▾ Ressources ▾ Modifier le cours

0%
Normes

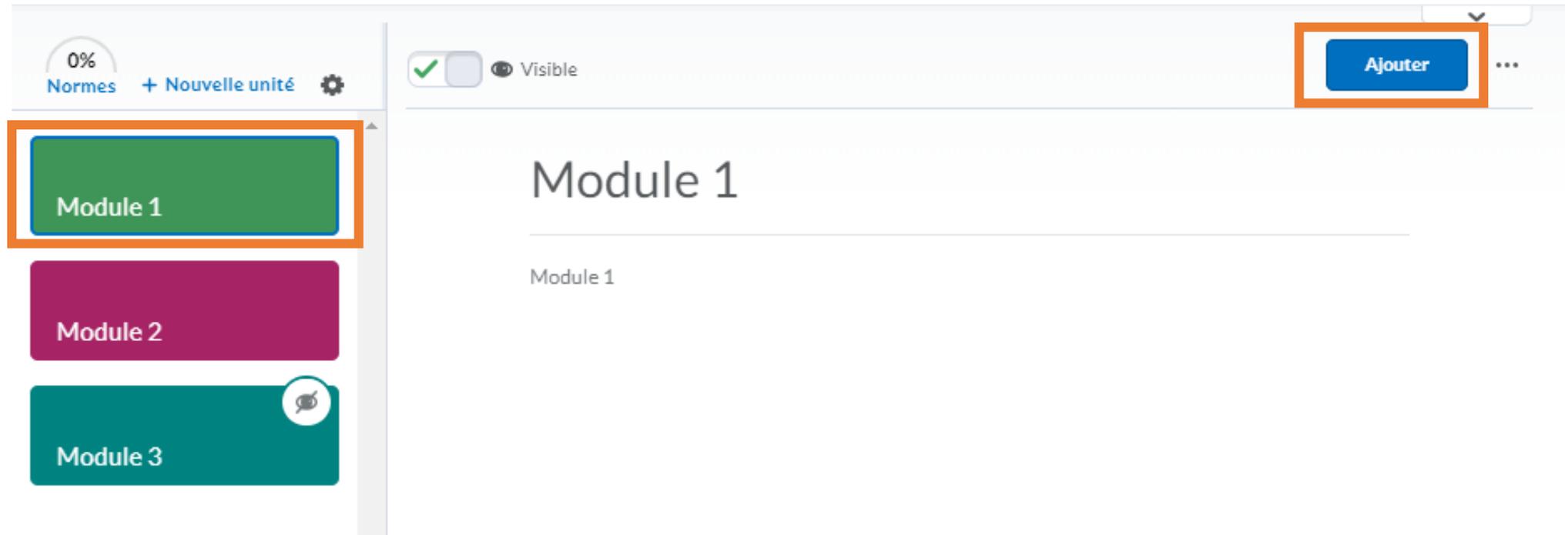
+ Nouvelle unité ⚙️

Masqué

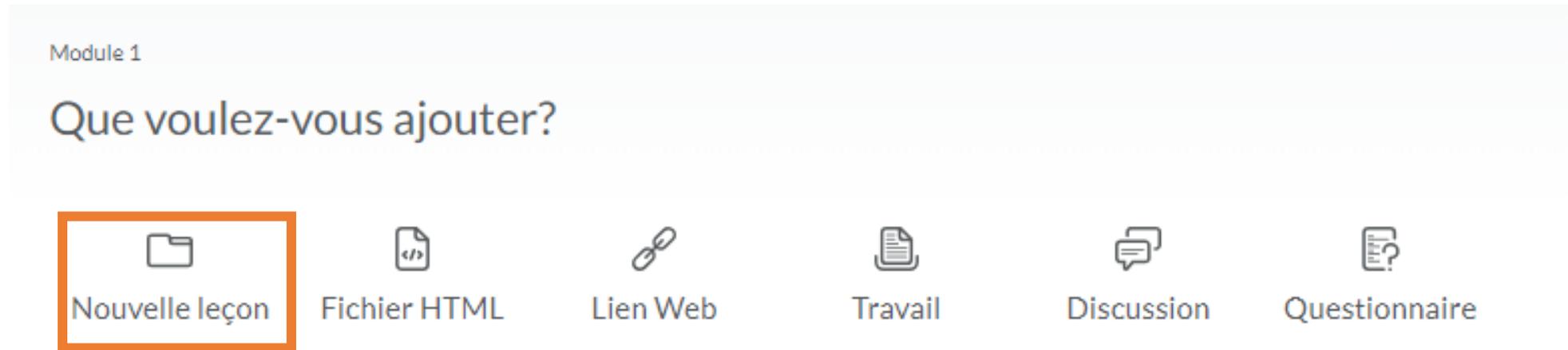
Utilisez  pour **Masquer** ou rendre **Visible** le module à l'élève.



Pour ajouter une leçon, choisir le module et cliquer sur **Ajouter**.



Cliquer sur **Nouvelle leçon** puis donner un titre et une description à la leçon



Ajouter du contenu, des activités, des travaux, etc
à la leçon en la sélectionnant et en cliquant sur
Ajouter

The screenshot displays a user interface for managing educational content. On the left, a sidebar contains three modules: 'Module 1' (green), 'Module 2' (purple), and 'Module 3' (teal). The 'Leçon 1' item under 'Module 1' is highlighted with an orange border. The top of the main content area features a 'Visible' toggle switch and a blue 'Ajouter' button, also highlighted with an orange border. Below the 'Ajouter' button, the text 'Leçon 1' is displayed, followed by a horizontal line and another instance of 'Leçon 1' below it.

Sélectionner l'élément voulu à ajouter à la leçon.

Module 1 > Leçon 1

Que voulez-vous ajouter?

 Nouveau dossier

 Fichier HTML

 Lien Web

 Travail

 Discussion

 Questionnaire

...

Plus d'activités

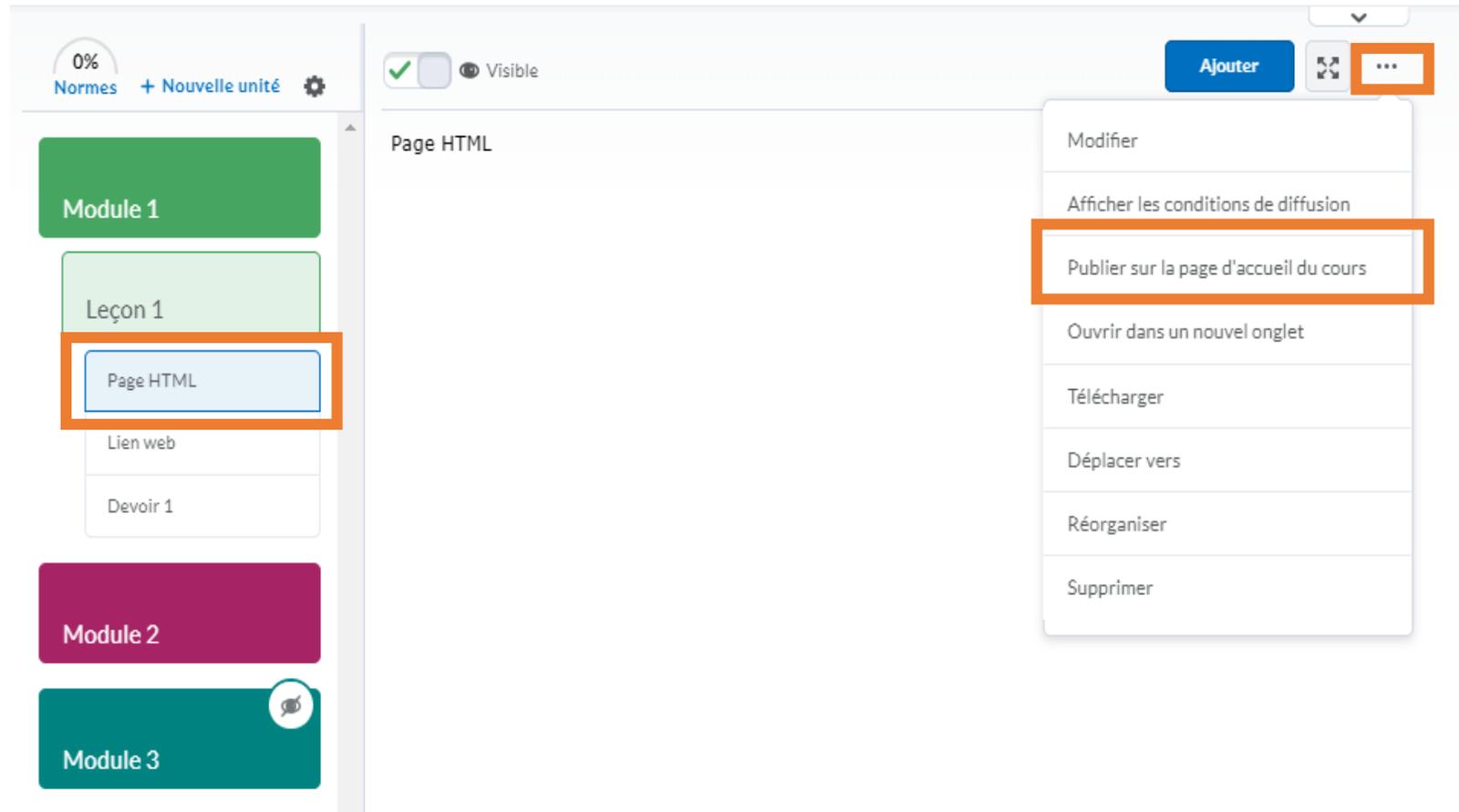


Glissez-déposez ou **PARCOURIR**

Les éléments de contenu sont insérés sous la leçon



Il est facile de publier un élément du contenu sur la page d'accueil du cours. Il suffit de le sélectionner, de cliquer sur ... puis de choisir l'option **Publier sur la page d'accueil du cours** de la liste déroulante.



Donner un **titre** à la publication, autoriser ou non les **commentaires**, **Publier** plus tard ou maintenant.

Créer une publication

À faire cette semaine

Autoriser les commentaires

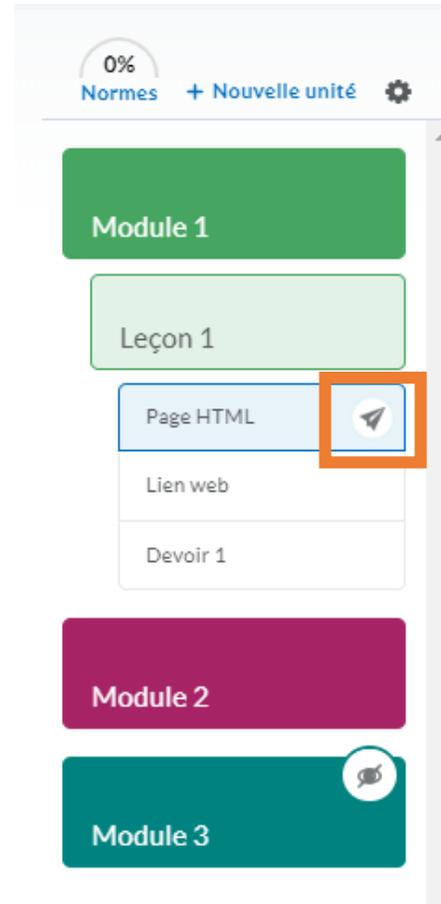
Page HTML
Contenu

Publier plus tard **Publier**

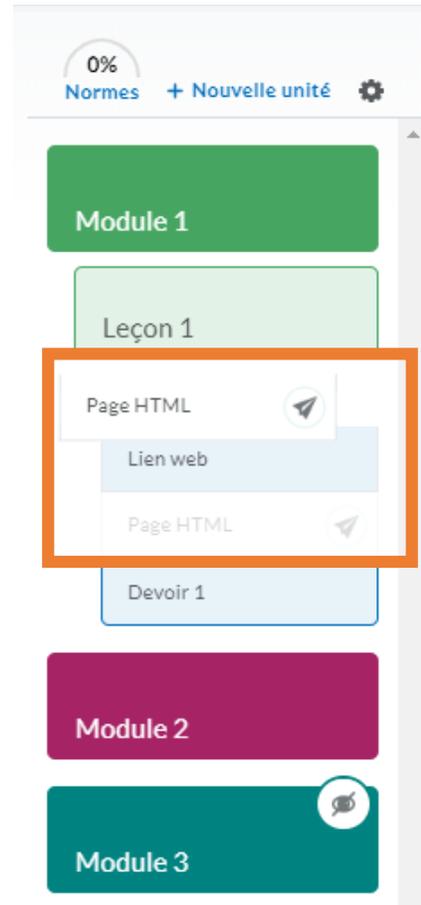
La publication est affichée dans l'objet fenêtre **Fil d'activité** sur la page d'accueil du cours.

The screenshot displays a course management interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Accueil', 'Appréciation', 'Communication', 'Divers', 'Ressources', and 'Modifier le cours'. Below this, the 'Nouvelles' (News) section is empty, displaying the message: 'Aucune nouvelle à visualiser. Sélectionner **Nouvel élément** pour insérer un élément.' The 'Navigateur du contenu' (Content Navigator) section on the left lists 'Module 1', 'Module 2', and 'Module 3'. On the right, the 'Fil d'activité' (Activity Stream) widget is highlighted with an orange border. It features a 'Créer une publication...' button with a plus icon. Under the heading 'Publications les plus récentes', a recent activity is shown: a calendar icon followed by 'mai 31, 2018 1:52' and a three-dot menu icon. Below this, the text 'À faire cette semaine' is followed by a card for a 'Page HTML' document, labeled 'Contenu'. At the bottom of the activity stream, it indicates '0 commentaires'.

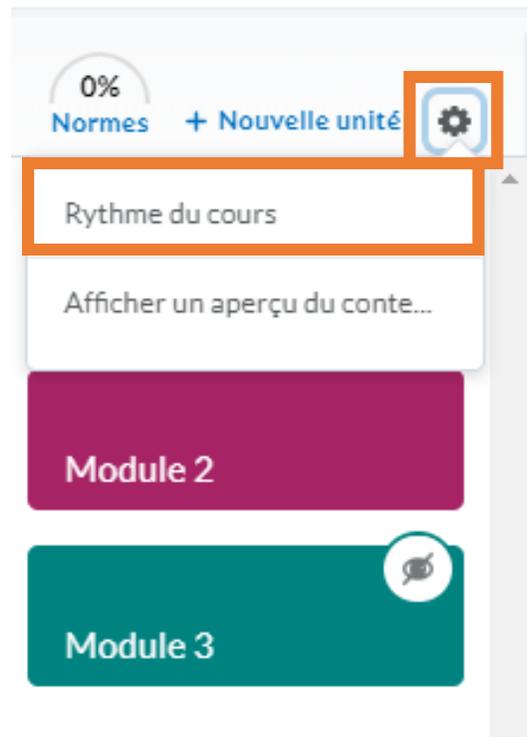
Une icône  indique que l'élément de contenu a été publié sur la page d'accueil.



Les différents éléments de la liste peuvent facilement être déplacés en les sélectionnant et en les faisant glisser à l'endroit voulu.



Il est possible de demander à la plateforme de suggérer des dates de rythme de cours. Cliquer sur  puis sélectionner **Rythme du cours**.



Inscrire la date de début et de fin puis faire Enregistrer.

Rythme du cours ×

Les dates de rythme de cours suggèrent quand commencer à aborder divers matériels des cours organisés de façon chronologique, pour vous aider à ne pas prendre de retard.

Rythmer le contenu de façon uniforme entre ces dates

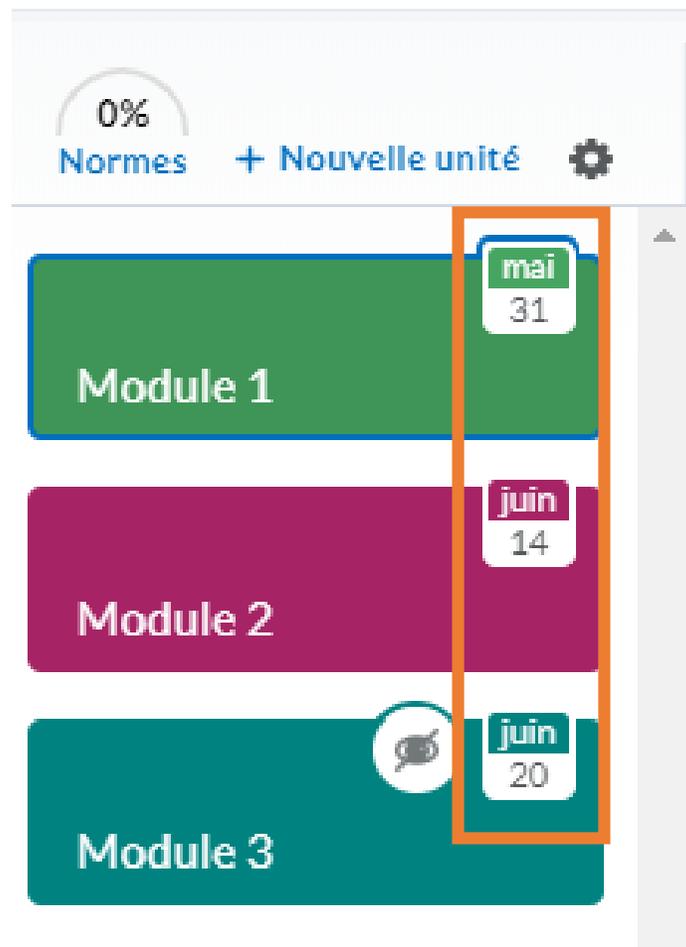
Date de début du rythme to Date de fin du rythme

31-05-2018 to 22-06-2018 ×

Les dates de rythme de cours ne sont visibles que pour vous et n'affecteront pas quand le contenu devient accessible aux apprenants. Vous pouvez la date de début d'une unité afin qu'elle tombe dans sa plage de dates.

Enregistrer Annuler ⌵

Clic va calculer un rythme de cours et afficher les dates sur les modules.



L'enseignant peut modifier les dates suggérées en choisissant le module, en cliquant sur ... , puis en sélectionnant **Modifier**

The screenshot displays a course management interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Appréciation, Communication, Divers, Ressources, and Modifier le cours. Below this, a progress indicator shows 0% completion. A sidebar on the left lists three modules: Module 1 (green, due May 31), Module 2 (purple, due June 14), and Module 3 (teal, due June 20). The main content area shows 'Module 1' with a 'Visible' toggle and an 'Ajouter' button. A context menu is open over the 'Module 1' card, listing actions: Modifier, Afficher les conditions de diffusion, Télécharger, Réorganiser, and Supprimer. The 'Modifier' option is highlighted with an orange box.

Cliquer dans la **case** pour la date, choisir une nouvelle date dans le **calendrier**, puis faire **Enregistrer**.

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Appréciation, Communication, Divers, Ressources, and Modifier le cours. Below this, a text input field contains 'Module 1'. To the right, a label 'Date de rythme du cours' is followed by a date selection dropdown showing '05-06'. Below the input field is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and table. The main content area shows 'Module 1' and a calendar for June 2018. The calendar grid has the date '5' highlighted in blue. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with an orange box) and 'Annuler'.

juin 2018						
DIM.	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

juillet 2018

AUJOURD'HUI ANNULER

Enregistrer Annuler

La nouvelle date pour le module est mise à jour.





Intégration des fonctions d'importation du réseau Achievement Standards Network (réseau des normes d'accomplissement) et de mise en correspondance à ces normes.

