

Fil d'activité

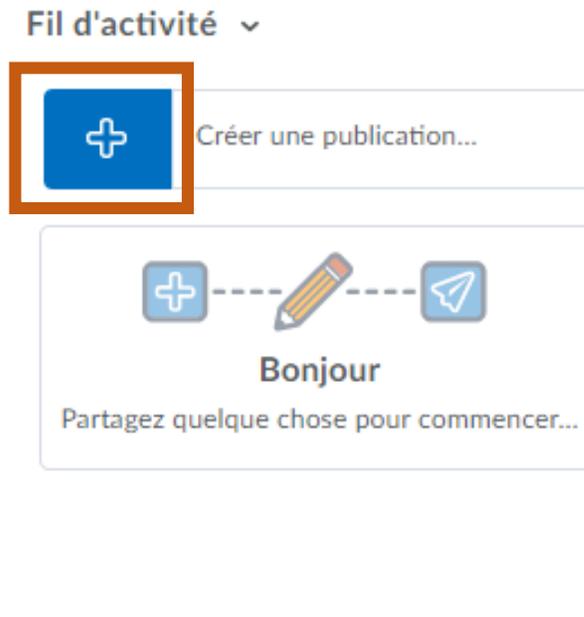
Utilisez le fil d'activité pour créer un lieu central où les élèves peuvent s'engager et se tenir au courant de ce qui se passe dans leur cours.

Le **Fil d'activité** est un objet fenêtre (widget) qui peut être ajouté à la page d'accueil d'un cours, en procédant de la même façon pour ajouter les autres objets fenêtre.

Fil d'activité ▾

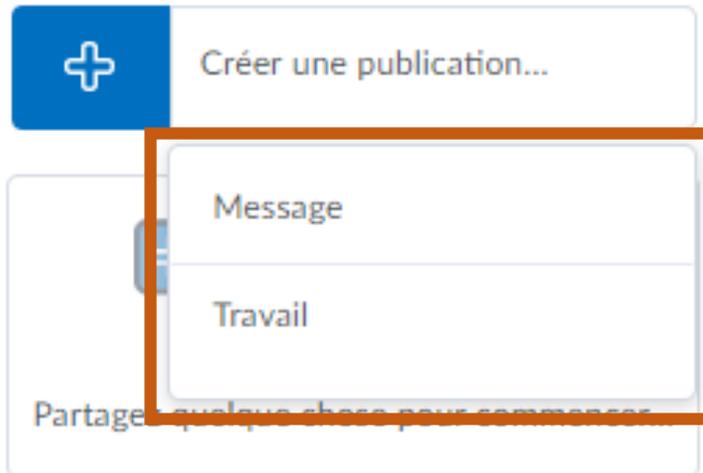


À partir de l'objet fenêtre **Fil d'activité**, cliquer l'icône **+** pour créer une nouvelle publication.



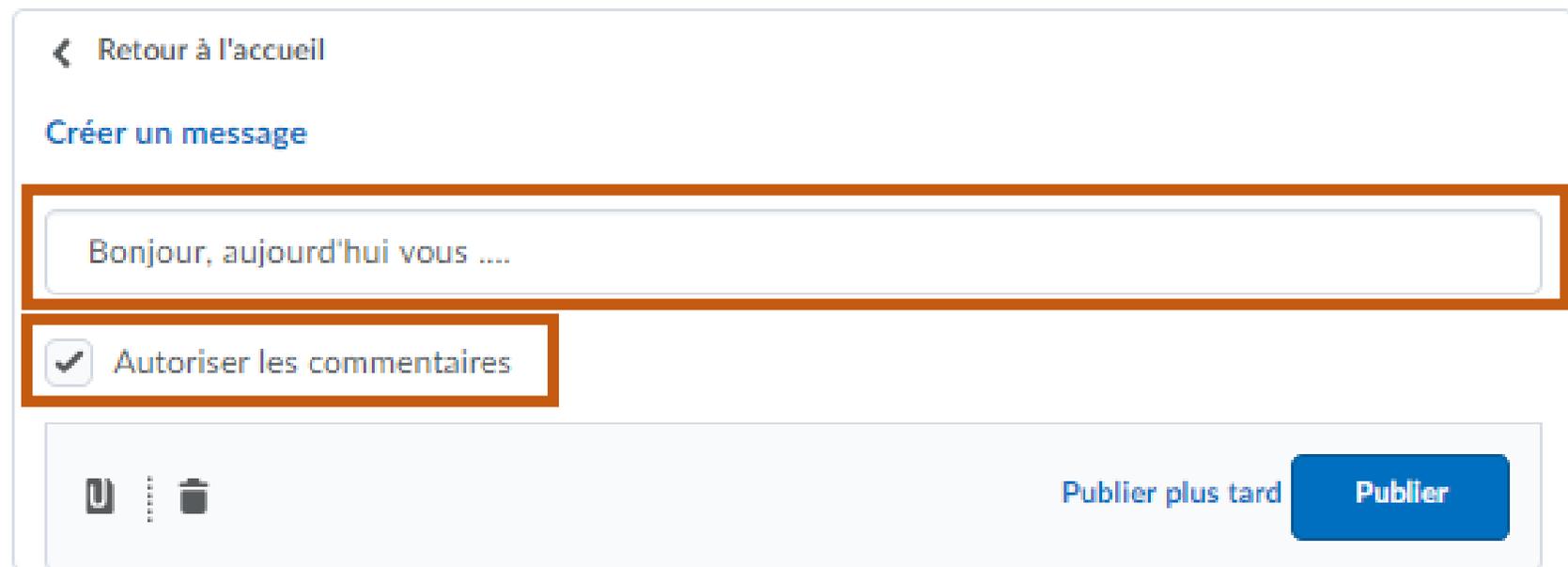
Lorsqu'une publication est créée, il y a un choix entre 2 options possibles : Créer un **Message** ou Créer un **Travail**.

Fil d'activité ▾



Créer un Message :

- Écrire le message qui doit être partagé avec les élèves.
- Il est possible d'autoriser les élèves à donner leurs commentaires .



The screenshot shows a user interface for creating a message. At the top left, there is a back arrow and the text 'Retour à l'accueil'. Below this is the title 'Créer un message'. A large text input field contains the text 'Bonjour, aujourd'hui vous'. Below the input field is a checkbox labeled 'Autoriser les commentaires', which is checked. At the bottom left, there are icons for undo, redo, and delete. At the bottom right, there are two buttons: 'Publier plus tard' and 'Publier'.

< Retour à l'accueil

Créer un message

Bonjour, aujourd'hui vous

Autoriser les commentaires

Publier plus tard **Publier**

Créer un Message :

- Option de **Joindre un fichier** au message.
- Option **Effacer tout** pour recommencer

[← Retour à l'accueil](#)

Créer un message

Bonjour, aujourd'hui vous

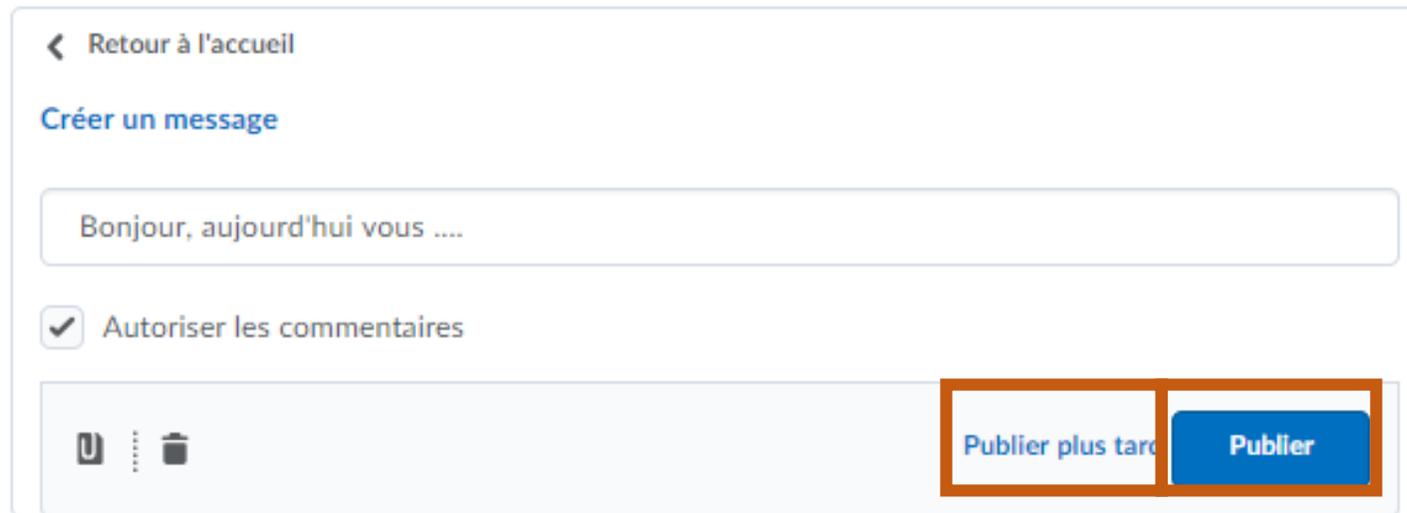
Autoriser les commentaires

[Publier plus tard](#) [Publier](#)

Créer un Message :

- Option **Publier plus tard** permet de planifier l'affichage du message aux élèves à une date et une heure spécifique.
- Option **Publier** pour afficher le message tout de suite.



← Retour à l'accueil

Créer un message

Bonjour, aujourd'hui vous

Autoriser les commentaires

Créer un Message :

Le message est affiché dans l'objet fenêtre **Fil d'activité** qui se trouve sur la page d'accueil du cours.

Fil d'activité ▾



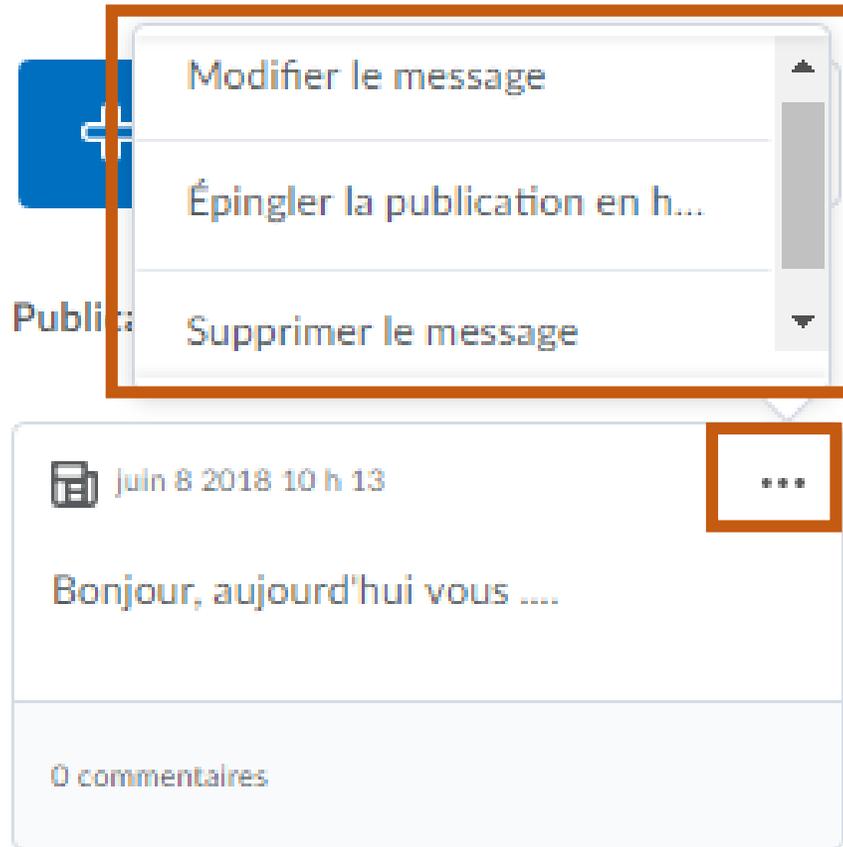
Publications les plus récentes



Créer un Message :

En cliquant sur ... du message, il est possible de [Modifier le message](#), [Épingler le message en haut du fil d'activité](#), [Supprimer le message](#).

Fil d'activité ▾



The image shows a social media post with a context menu open. The menu is highlighted with a brown border and contains three options: "Modifier le message", "Épingler la publication en h...", and "Supprimer le message". The post itself is dated "Jun 8 2018 10 h 13" and contains the text "Bonjour, aujourd'hui vous". Below the text, it says "0 commentaires". The three-dot menu icon on the post is also highlighted with a brown border.

Modifier le message

Épingler la publication en h...

Supprimer le message

Jun 8 2018 10 h 13

Bonjour, aujourd'hui vous

0 commentaires

Créer un Message :

Exemple d'un message épinglé (barre orange sur le côté gauche avec une icône d'épinglage).

Fil d'activité ▾

 Créer une publication...

 juin 8 2018 10 h 13 ⋮

Bonjour, aujourd'hui vous

0 commentaires

Créer un Message :

Cliquer sur ... du message pour accéder à l'option d'Annuler l'épinglage

Fil d'activité ▾



📌 jun 8 2018 10 h 13



Modifier le message

Annuler l'épinglage de la publication

Supprimer le message



Créer un Travail :

Créer un nouveau travail en lui donnant un titre et des instructions.

[← Retour à l'accueil](#)

Créer un travail

Travail #1

Sélectionner un travail existant

Lire le chapitre ...

Date d'échéance

Aucune date | Ajouter aux notes

Autoriser les commentaires

 [Publier plus tard](#) [Publier](#)

Créer un Travail :

Il est possible d'indiquer une date et une heure d'échéance ainsi qu'indiquer si le travail est noté.

[Retour à l'accueil](#)

Créer un travail

Travail #1 ou Sélectionner un travail existant

Lire le chapitre

Date d'échéance	Heure		Maximum de points
13-06-2018	23 h 59	×	<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter aux notes
	Canada - Moncton		100

Autoriser les commentaires

Publier plus tard **Publier**

Créer un Travail :

Les options [Autoriser les commentaires](#), [Joindre un fichier](#), [Supprimer la publication](#), [Publier plus tard](#) et [Publier](#) sont les mêmes que lors de la création d'un message.

← Retour à l'accueil

Créer un travail

Travail #1 ou Sélectionner un travail existant

Lire le chapitre

Date d'échéance: 13-06-2018

Heure: 23 h 59

Maximum de points: 100

Ajouter aux notes

Canada - Moncton

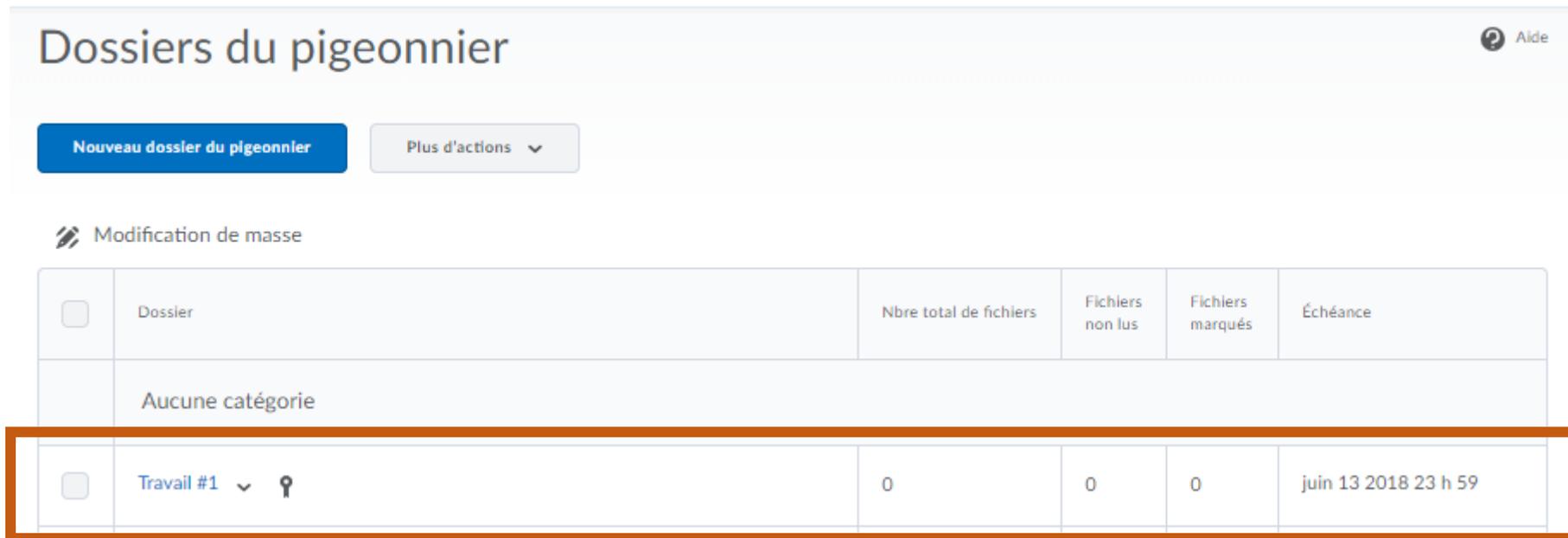
Autoriser les commentaires

Publier plus tard **Publier**

Créer un Travail :

Lorsque le nouveau travail est publié, un nouveau dossier du pigeonnier sera automatiquement créé avec le même nom que celui qui a été utilisé pour le titre du travail. Si une date d'échéance et une note ont été attribuées au travail, elle seront également ajoutées au dossier du pigeonnier.



The screenshot shows the 'Dossiers du pigeonnier' interface. At the top, there is a title 'Dossiers du pigeonnier' and an 'Aide' link. Below the title, there are two buttons: 'Nouveau dossier du pigeonnier' (blue) and 'Plus d'actions' (grey). Underneath, there is a 'Modification de masse' option. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Dossier', 'Nbre total de fichiers', 'Fichiers non lus', 'Fichiers marqués', and 'Échéance'. The table contains one row with the following data: 'Travail #1' (with a dropdown arrow and a key icon), '0', '0', '0', and 'juin 13 2018 23 h 59'. This row is highlighted with a thick orange border.

<input type="checkbox"/>	Dossier	Nbre total de fichiers	Fichiers non lus	Fichiers marqués	Échéance
	Aucune catégorie				
<input type="checkbox"/>	Travail #1 ▼ 🔑	0	0	0	juin 13 2018 23 h 59

Créer un Travail :

Le travail affiché dans le fil d'activité, affiche également le nombre de soumission reçues ainsi que la date d'échéance du travail. L'enseignant peut accéder directement au dossier du pigeonier en cliquant sur le bouton des soumissions.

Fil d'activité ▾

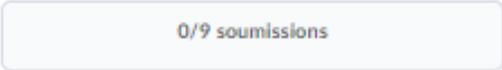
 Créer une publication...

Publications les plus récentes

 juin 8 2018 11 h 10 

Travail #1

Lire le chapitre

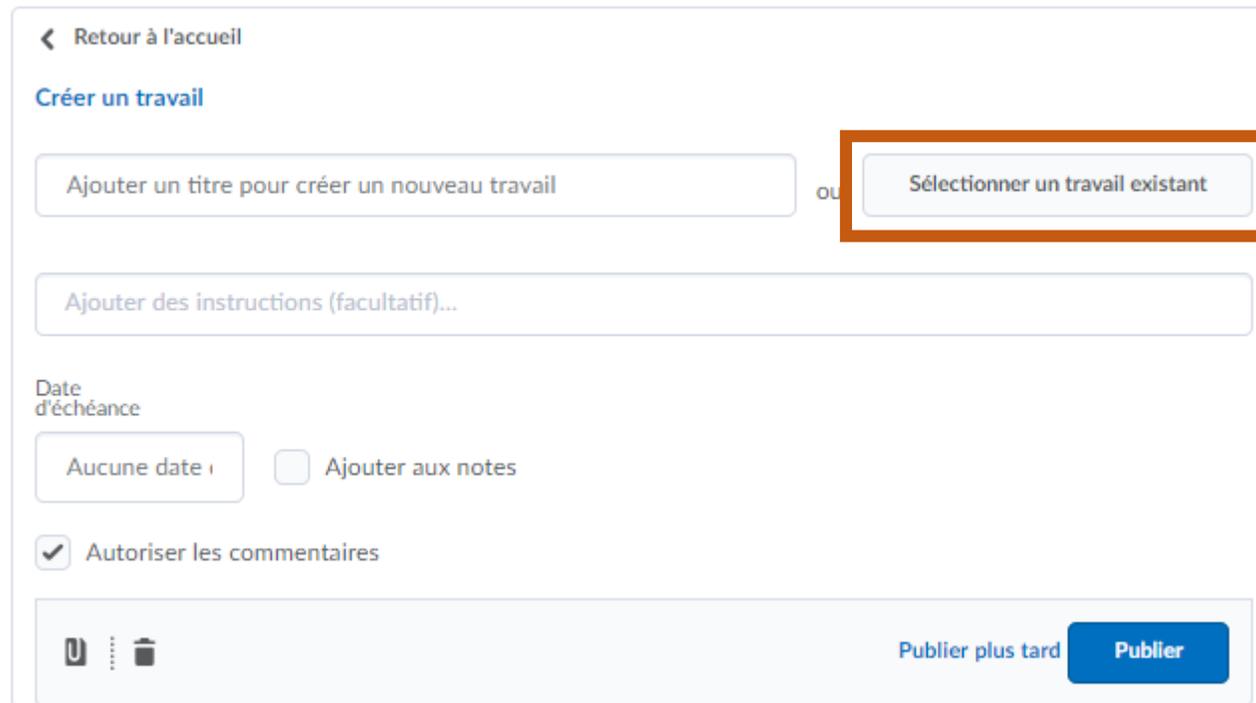
 0/9 soumissions

Échéance juin 13 2018 23 h 59

0 commentaires

Créer un Travail :

Il est également possible de créer une nouvelle publication en utilisant un dossier du pigeonnier déjà existant. Sélectionner l'option [Sélectionner un travail existant](#).



← Retour à l'accueil

Créer un travail

Ajouter un titre pour créer un nouveau travail ou **Sélectionner un travail existant**

Ajouter des instructions (facultatif)...

Date d'échéance

Aucune date Ajouter aux notes

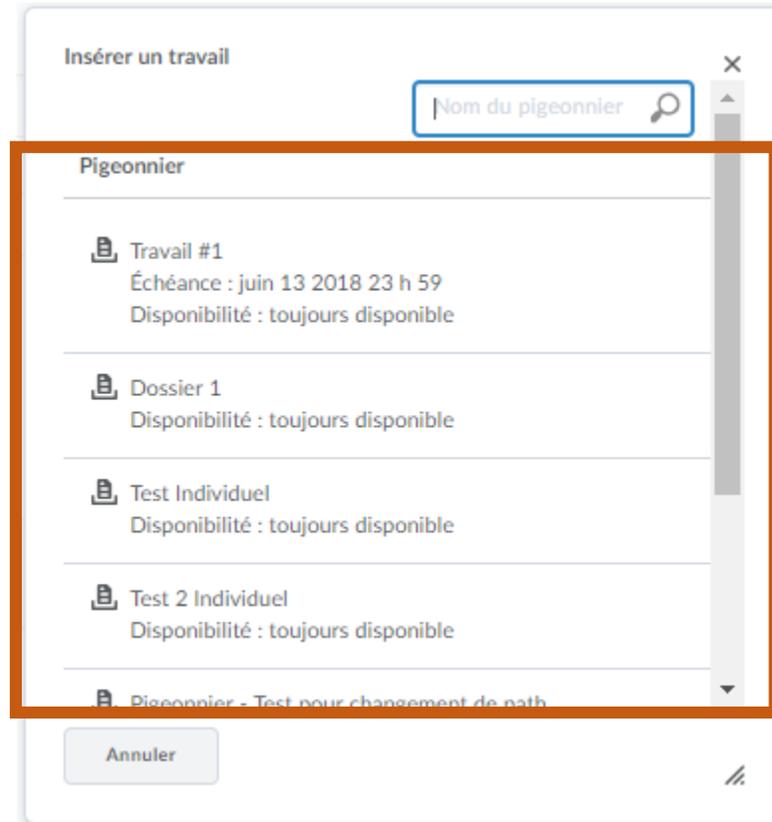
Autoriser les commentaires

Publier plus tard **Publier**

Créer un Travail :

Sélectionner le dossier du pigeonnier voulu à partir de la liste affichée.



Créer un **Travail** :

Note : La suppression d'un travail dans le **Fil d'activité** supprimera également le dossier du pigeononnier qui lui est associé. Le dossier peut être restauré à partir de l'outil **Pigeonnier**.