

D2L - Nouveautés 20.22.6

Contenu (Nouvelle expérience) - Rationalisez les flux de travail avec la fonctionnalité de remplacement des fichiers téléchargés

Les enseignants peuvent désormais remplacer les fichiers PDF, Word, PPT et images téléchargés lors de la modification d'un sujet dans la nouvelle expérience de contenu (leçons).

Cette fonctionnalité n'inclut pas les fichiers HTML ou audio/vidéo.

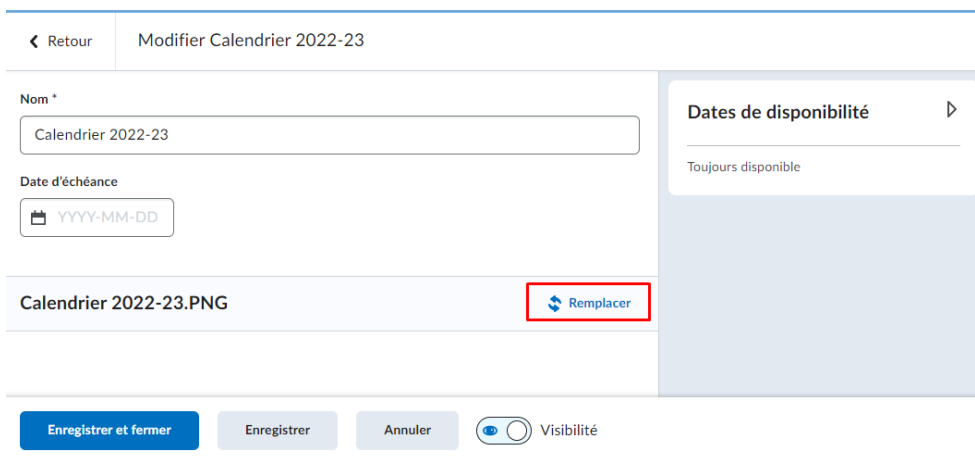


Figure : Leçons > La page Modifier le sujet avec la bannière grise qui apparaît pour les fichiers téléchargés, et contient le bouton **Remplacer** pour les fichiers PDF, Microsoft Word, PPT et image.

Lorsque vous cliquez sur **Remplacer**, la boîte de dialogue **Ajouter un fichier** s'affiche.



Figure : Boîte de dialogue **Ajouter un fichier**

Évaluations : Affichage « vue Nouvelle Expérience »

L'affichage « vue Nouvelle Expérience » est maintenant disponible pour l'outil Évaluations

Figure : Affichage «Vue Nouvelle Expérience» pour l'outil Évaluation

Le panneau principal sur la gauche contient des champs communs fréquemment utilisés qui sont toujours affichés. Ces champs sont les plus pertinents pour les élèves et sont au cœur de la création de l'évaluation. Le flux de travail d'ajout/modification de questions a été intégré au panneau principal, permettant aux utilisateurs de modifier facilement les questions du quiz sans avoir à accéder à une interface distincte.

Le panneau de droite organise des options supplémentaires plus avancées telles que les dates de début et de fin, les conditions de publication et l'accès spécial. Ces options suivent les mêmes regroupements logiques que ceux trouvés dans le Pigeonnier (Travaux). D'autres paramètres spécifiques à l'évaluation peuvent être trouvés dans le panneau de droite, notamment la création d'une évaluation protégée par mot de passe, l'application de restrictions IP, le réglage de la durée de l'évaluation, la définition des options d'affichage, la gestion des tentatives et la modification des paramètres d'évaluation et de rétroaction.

L'activation/désactivation de la vue Nouvelle Expérience se fait en utilisant la flèche en haut de l'écran.

Bienvenue à la nouvelle expérience de création/modification de questionnaires!

La nouvelle expérience est **activée**.

L'activation de la nouvelle expérience créer/modifier un questionnaire changera l'affichage pour créer/modifier des questionnaires. Vous pouvez retourner à l'expérience de création/modification de questionnaires antérieure en tout temps.

Laisser activé

Fermer

Figure : L'activation/désactivation de la vue Nouvelle Expérience pour l'outil Évaluations

Grilles d'évaluation – Déterminez rapidement un état de la grille avec des balises archivées et des descriptions de liste de sélection

Les Grilles d'évaluations archivées apparaissent maintenant avec une balise archivée

La balise **Archivé** permet aux utilisateurs de mettre à jour les versions des grilles tout en gardant les enregistrements d'évaluation existants à la disposition des enseignants et des élèves. Auparavant, lorsque vous modifiiez une grille, les évaluations précédentes étaient supprimées. Désormais, si vous changez le statut d'une grille à Archivé, il n'y a aucun effet sur l'alignement des grilles sur les activités d'évaluation ou les évaluations précédentes qui ont été effectuées à l'aide de la grille. Les grilles d'évaluation qui sont passées au statut Archivé après l'alignement initial sur l'activité continuent de s'afficher et peuvent être utilisées pour l'évaluation. Une nouvelle balise **Archivé** apparaît sur les vignettes des Grille d'évaluation

dans les flux de travail de création et d'évaluation d'activité pour informer les enseignants et les développeurs de cours qu'une grille précédemment alignée sur une activité est désormais archivée. La balise **Archivé** apparaît à la fois dans les vues plein écran et contextuelles de la Grille d'évaluation dans Notes, Compétences et dans l'expérience d'évaluation cohérente. En outre, il apparaît dans les pages de résultats des grilles d'évaluation et lors de l'évaluation des enseignants en vue réduite, développée et plein écran. Vous ne pouvez pas ajouter de Grilles d'évaluation archivées aux activités d'évaluation et aux nouveaux alignements de grilles - ce comportement n'a pas changé.

Remarque : La balise d'état archivé n'est pas visible pour les élèves. Si l'élève été évalué à l'aide d'une Grille d'évaluation d'état archivée, l'élève peut voir ces évaluations et ces commentaires.


Les descriptions des Grilles d'évaluation apparaissent désormais dans la liste de sélection des Grilles d'évaluation.

La fenêtre de dialogue de sélection de la Grille d'évaluation comprend désormais les deux premières lignes de la description de la grille pour permettre aux enseignants et aux concepteurs de cours de mieux identifier la version d'une grille lorsque son nom est réutilisé pour une grille actuelle.

La description de l'aide pour le statut dans l'outil Grilles d'évaluation explique désormais plus clairement l'interaction des grilles de statut archivées

L'icône de texte d'aide apparaît désormais à côté de l'en-tête de la colonne Statut, et le texte Statut archivé reflète désormais plus précisément les interactions disponibles avec les grilles de statut archivées. Plus précisément, il développe la description pour indiquer que les grilles archivées n'apparaissent pas dans les résultats de recherche par défaut et ne peuvent pas être ajoutées aux activités ; cependant ils peuvent être évalués. De plus, l'archivage d'une grille ne la supprime pas des activités ou des commentaires publiés

Modifier la grille d'évaluation ▼

 Cette grille d'évaluation ne peut pas être modifiée parce qu'elle

Test

Critères	Niveau de 4 4 points	Niveau de 3 3 points	Niveau de 2 2 points
Critère 1			
Critère 2			

Figure : La balise **Archivé** apparaît sous le titre de la grille d'évaluation.

Rubriques

Test

 **ARCHIVÉ** 9 / 12

Niveau atteint : Niveau de 4

Figure : La balise **Archivé** pour une grille déjà évaluée.

Grille d'évaluation

 Aide

Nouvelle grille d'évaluation

La liste des rubriques offertes à cette unité organisationnelle se trouve ci-dessous.

Recherche de...  [Afficher les options de recherche](#)

10 résultat(s) de recherche [Effacer la recherche](#)



<input type="checkbox"/>	Nom ▲	Description	Type	Méthode d'attribution de la notation	État 
<input type="checkbox"/>	Grille #1 ▼		Analytique	Points	Brouillon
<input type="checkbox"/>	Grille #23 ▼		Analytique	Points	Élément publié
<input type="checkbox"/>	Grille 1 ▼ 		Analytique	Points	Élément publié

Figure : Le nouvel emplacement de l'icône **Aide** pour l'état des Grilles d'évaluation

Liste de classe - Affichage des pronoms utilisateur à côté des noms

La Liste de classe peut désormais afficher les pronoms des utilisateurs à côté de leurs noms.

Les utilisateurs peuvent choisir d'afficher ou non leurs pronoms aux autres utilisateurs dans le menu **Réglages du compte > Pronoms**. Ils doivent cocher la case **Autoriser** les autres à voir mes pronoms pour que leurs pronoms s'affichent dans la liste de classe.

Auparavant, le seul endroit où les pronoms s'affichaient était dans la carte de profil d'un utilisateur.

Pronoms

Lorsque cette option est activée, vos pronoms peuvent apparaître aux autres dans des zones telles que votre carte de profil ou la Liste de participants.

Les autres utilisateurs peuvent voir mes pronoms

Utiliser ce que mon organisation a dans ses dossiers : **Aucun**

Utiliser d'autres pronoms :

il/lui

Les pronoms courants comprennent « elle/she/her », « il/he/him », « iel/they/them »

Figure : Activation et définition des pronoms à utiliser pour l'utilisateur dans **Réglages du compte**

[Courriel](#) [Téléavertir](#) [Imprimer](#) [Inscription](#) [Se désinscrire](#)

<input type="checkbox"/>	Image	Nom de famille, Prénom	Matricule	Courriel	Rôle
<input type="checkbox"/>		Eleve4, Utilisateur (il/lui)	Virtuel_44	eleve4.utilisateur4@test.com	Eleve
<input type="checkbox"/>		Virtuel, Ens. Virtuel	Virtuel_15	Enseignant.Virtuel@nbed.nb.ca	Ens. - Cours en ligne
<input type="checkbox"/>		Eleve6, Utilisateur6	Virtuel_46	eleve6.utilisateur6@test.com	Eleve

Figure : Affichage des pronoms dans la **Liste de classe**

Gestion des fichiers – Nouveau Fichier/Modifier le fichier dans un nouvel onglet

Désormais, les options **Nouveau fichier** et **Modifier le fichier** dans **Gérer les fichiers** s'ouvrent dans un nouvel onglet du navigateur de l'utilisateur afin de permettre une édition plus efficace. En permettant à l'éditeur de s'ouvrir dans un nouvel onglet, la boîte de dialogue de l'éditeur de code avancé s'ouvre maintenant complètement.

Pigeonnier (Travaux) – Copier les travaux du Pigeonnier d'un cours à l'autre

Les enseignants qui ont plusieurs cours peuvent désormais copier des dossiers/travaux d'un cours à l'autre s'ils possèdent les accès nécessaires dans les deux cours.

L'affectation copiée inclut les propriétés suivantes :

- Dossier et propriétés du travail, y compris les instructions, la catégorie du travail et la visibilité
- Propriétés du travail, y compris la description, les pièces jointes (pièces jointes directes ou importées depuis OneDrive, et fichiers audio et vidéo) et la catégorie
- Élément de note et catégorie de note
- Dates de disponibilité
- Informations de soumission et d'achèvement, y compris l'élément de note facultative et le programme de cours s'il est utilisé.
- Grille(s) d'évaluation associée(s) au Travail. Lors de la copie d'un Travail qui utilise une Grille d'évaluation partagée, au lieu de lier un travail copié à une Grille d'évaluation partagée, la Grille d'évaluation est également copiée. Le travail copié est lié à la grille d'évaluation copiée. Si un travail utilise une Grille d'évaluation archivée, la Grille d'évaluation est copiée et conserve l'état archivé dans les cours de destination.

Les attributs suivants ne sont pas copiés :

- Liens rapides d'instruction et ressources de pièces jointes créés avec l'action **Joindre un lien à une activité existante**.
- Images d'instructions ajoutées à l'aide d'**Insérer une image** qui ont été enregistrées dans les fichiers de cours.
- Conditions de disponibilité et paramètres d'accès spéciaux
- des informations sur la soumission et l'achèvement, y compris la désignation du travail de groupe.

- Informations d'évaluation et de rétroaction, y compris les compétences et les associations de résultats.
- Associations de sujets de contenu (par exemple, si le travail est lié à partir du contenu)

REMARQUE : Dans certains cas, les références à des liens et des images qui ne sont pas copiés peuvent entraîner des liens rompus.

L'option **Copier vers d'autres cours** apparaît dans le menu contextuel des travaux.

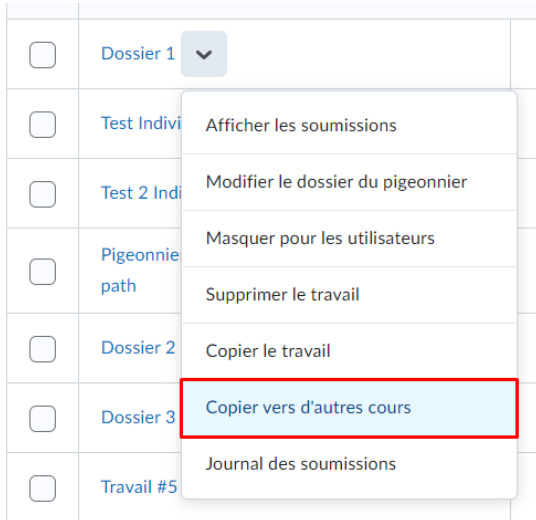


Figure : Nouvelle fonction **Copier vers d'autres cours** pour les travaux du Pigeonnier

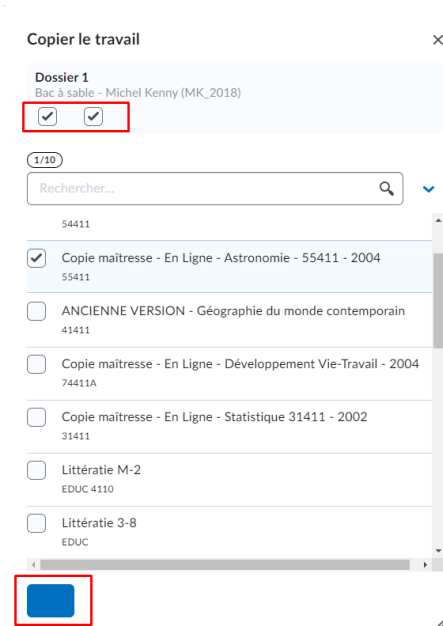


Figure : La boîte de dialogue **Copier le travail** vous permet de sélectionner les Grille d'évaluation et les éléments de notation associés ainsi que de choisir les cours de destinations.

Remarque : Le texte dans les encadrés rouges n'apparaît pas lorsque l'interface est en français mais fonctionne bien avec l'interface anglaise. L'encadré du haut indique les grilles et les éléments de notation associés qui seront également copiés avec le travail du Pigeonnier. Il est possible de voir le nom de la composante en gardant le **curseur de la souris sur le crochet**.

Le bouton bleu en bas est le bouton – **Suivant**

Un billet à été ouvert avec D2L pour faire vérifier le bug.

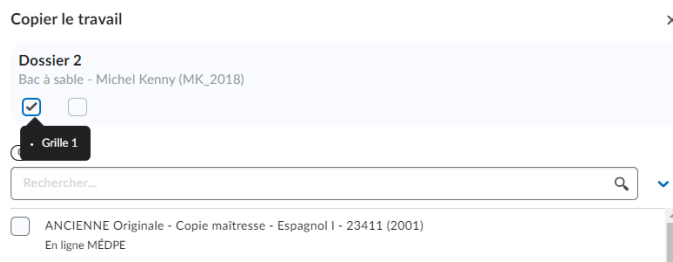


Figure : Affichage du nom de la composante en gardant le curseur de la souris dessus;

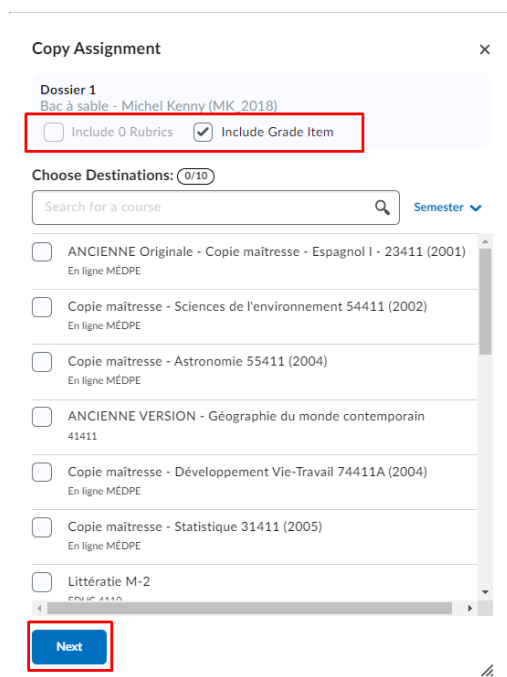


Figure : Interface anglaise

Dans la boîte de dialogue **Copier le travail**, vous pouvez sélectionner les grilles et les éléments de notation associés au travail sélectionné pour les inclure dans le package de copie. La zone **Choisir des destinations** vous permet d'effectuer une recherche par mot-clé pour trouver les cours de destination du travail. Seules les offres de cours pour lesquelles un utilisateur dispose de l'autorisation **Copier vers d'autres cours** apparaissent dans la liste **Choisir des destinations**. Par défaut, le nombre maximum de cours que vous pouvez sélectionner est de 10.