

## D2L - Nouveautés 10.8.6

**Contenu et Leçon** : L'enseignant peut maintenant ajouter des fichiers à la table de contenu en faisant un cliquer/glisser du fichier sur le module du contenu.

**Éditeur HTML** : Un message d'erreur spécifique apparaît maintenant pour les utilisateurs qui cliquent sur un lien rapide vers une activité de cours qui se situe en dehors des dates de disponibilité (non encore disponible ou plus disponible). Le message d'erreur apparaît pour les types d'activité indisponibles suivants:

- dossier du pigeonier
- modules de contenu
- sujets de contenu
- Listes de vérification
- Sujets de discussion

Auparavant, en cliquant sur un lien rapide vers des activités non disponibles, les utilisateurs recevaient une page d'erreur non spécifique qui ne précisait pas la raison pour laquelle ils ne pouvaient pas accéder à l'activité.

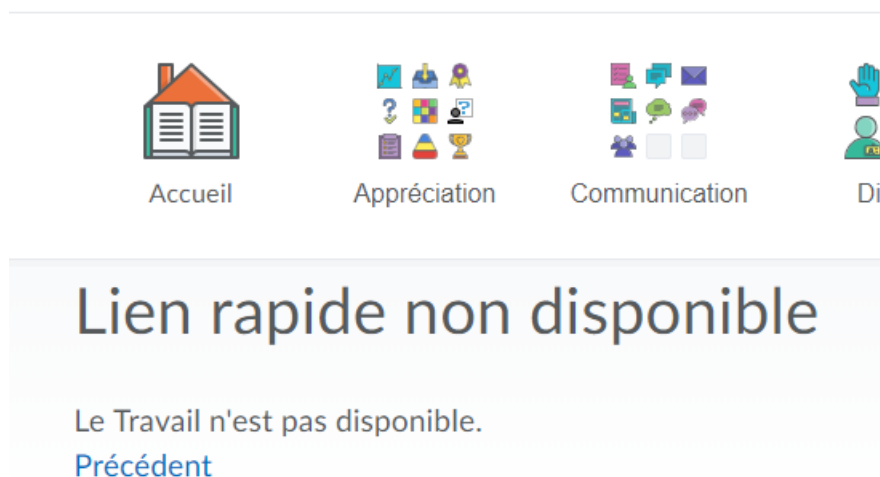


Fig 1. Le nouveau message qui s'affiche lorsqu'un lien rapide n'est pas disponible.

**Évaluations :** Les réponses des élèves sont maintenant sauvegardées automatiquement. Pour les questions telles que Choix multiple ou Vrai ou Faux, la réponse de l'élève est sauvegardée automatiquement lorsqu'il fait son choix. Les questions à développement sont sauvegardées à toutes les 10 à 15 secondes, etc

**Évaluations :** Les enseignants ne peuvent plus joindre de grille d'évaluation à une évaluation ni de noter une grille déjà associées à une évaluation.

Toutes les données stockées dans les grilles d'évaluation sont conservées.

**Fil d'activité :** Le fil d'activité prend désormais en charge de nouveaux types de soumission. Lors de la création d'un Travail, les enseignants peuvent choisir parmi quatre types de soumission différents:

- **Soumission de fichier**
- **Soumission en texte**
- **Soumission de document**
- **Observation en personne**

Lorsque les instructeurs sélectionnent **Soumission de document** ou **Observation en personne** dans le menu **Type de soumission**, l'option **Identifié comme Terminé** devient disponible.

## Soumission, achèvement et catégorisation

### Type de Dossier

- Dossier de dépôt individuel ?
- Dossier de dépôt de groupe ?

Catégorie de groupes

Groupe 1



### Type de soumission

Soumission de document ▼

Soumission de fichier

Soumission en texte

**Soumission de document**

Observation en personne

Manuellement par les apprenants ▼

Fig 1. Types de soumission **Soumission de document** et **Observation en personne**

### Type de soumission

Observation en personne ▼

### Identifié comme étant Terminé

Manuellement par les apprenants ▼

**Manuellement par les apprenants**

Automatiquement à l'évaluation

Automatiquement à la date d'échéance

Fig 2. Options **Identifié comme étant Terminé** pour le type de soumission **Observation en personne**

Type de soumission

Soumission de document ▼

Identifié comme étant Terminé

Manuellement par les apprenants ▼

Manuellement par les apprenants

Automatiquement à l'évaluation

Automatiquement à la date d'échéance

Fig 3. Options **Identifié comme étant Terminé** pour le type de soumission **Soumission de document**

**Grille d'évaluation** : La notation avec des grille d'évaluation dans le pigeonier offre désormais de nouvelles fonctions ainsi qu'un flux de travail et une conception améliorés facilitant la notation et optimisée pour une utilisation sur des appareils mobiles.

Les nouvelles fonctionnalités des grilles d'évaluation incluent:

- Des grilles d'évaluation qui sauvegardent automatiquement à l'état Brouillon pendant les mises à jour. Les grilles d'évaluation dans l'état Brouillon ne sont pas visibles pour les élèves jusqu'à ce que leurs commentaires soient publiés. Les élèves peuvent alors consulter leurs commentaires sur les devoirs, le contenu, les discussions, les notes et les progrès de l'utilisateur.
- Possibilité d'évaluer les grilles d'évaluation individuellement ou d'évaluer toutes les grilles d'évaluation dans le même processus de classement
- Séparez les zones de total et total de la grille d'évaluation. Le total est une valeur numérique qui est calculée automatiquement et est renseignée dans les notes. Le score global indique le niveau de réalisation et est modifiable par l'enseignant.

Notez que les nouvelles fonctionnalités et le nouveau flux de travail ne s'appliquent qu'aux grilles d'évaluation sans objectifs d'apprentissage associés. Si les objectifs d'apprentissage sont associés à une grille d'évaluation, le processus de classification des grilles d'évaluation classiques reste en place. En outre, le nouveau flux de travail de classement par catégories ne s'applique pas encore aux affectations de groupe.

**Pigeonnier** : Les types de soumission **Soumission de document** et **Observation en personne** sont désormais disponibles. Ces nouveaux types de soumission n'obligent pas les élèves à soumettre une soumission de fichier pour pouvoir être terminés. Cela permet aux enseignants de créer des tâches pour une grande variété d'activités, pas seulement du travail écrit, et de fournir une évaluation et un retour d'informations pour ces tâches.

Les devoirs sur papier sont soumis directement aux enseignants en classe, mais permettent l'évaluation et le retour d'information dans Clic. Une présentation peut également être observée en personne et évaluée dans Clic. Les deux nouvelles tâches peuvent être marquées comme terminées par les élèves, automatiquement marquées comme terminées à leur date d'échéance ou comme terminées lors de l'évaluation par l'enseignant, selon la configuration de la tâche.

L'interface de l'onglet Propriétés a également été mise à jour pour simplifier le flux de travail lors de la création des affectations.