



Utilisation du
formulaire en ligne
pour inscrire les élèves
aux cours à distance

<https://collabf.nbed.nb.ca> ou
<https://collabf.nbed.nb.ca/sites/enligne/default.aspx>



➔ Cours en ligne

<https://clic.nbed.nb.ca>

👁 Visites: 196 📅 196 les 30 dernier jours | ☆ Suivi par 4 personne(s)

Dans «Mes sites communautaires» de la page d'accueil du portail du MÉDPE, cliquez sur le lien «Cours en ligne ».



En ligne
Inscrire / annuler

Pour inscrire ou annuler des inscriptions pendant la période des inscriptions.

Formulaire d'inscription



Cliquez sur le bouton
Formulaire d'inscription

Inscriptions 8e à 12e

 [nouveau document](#) ou faire glisser des fichiers ici

Cliquez sur le lien
«nouveau document»
pour créer un nouveau
formulaire d'inscription.

MODIFIER

Envoyer Fermer Coller Couper

Valider Presse-papiers

New Brun's
Inscriptions pour le

Date: 04/11/2015

Type d'inscription

Sélectionner le type d'inscription:

Élève de 10e, 11e ou 12e Élève de 8e ou 9e doué.e Éducation alternative (EA)

1. Un formulaire d'inscription vide s'affiche.
2. Choisissez le type d'inscription **Élève de 8^e ou 9^e doué.e**
3. L'accès aux types d'inscription est déterminé par la classification de votre école et par la date en cours lors la période d'inscription.

Informations sur l'élève

Prénom: *

Nom de famille: *

Nom d'utilisateur: *

Courriel de l'élève: *

Matricule de l'élève: *

Niveau: 12e 11e 10e 9e 9e défi 8e défi EA

École:

* Si l'école n'est pas dans la liste, choisir «0000 ----- École n'est pas dans la liste -----» à déroulante et inscrire son nom dans la case ci-dessus

District: DSF-NE DSF-NO DSF-S

Le formulaire est divisé en 3 sections :

- Informations sur l'élève
- Informations sur l'inscription
- Informations sur les enseignants-Collaborateurs

Tous les champs ayant un astérisque rouge  ou un carré rouge  sont obligatoires et doivent être remplis et/ou sélectionnés.

Informations sur l'élève

Prénom:

Prénom

Nom de famille:

Nom de famille

Nom d'utilisateur:

*

Courriel de l'élève:

*

Matricule de l'élève:

*

Niveau:

12e

11e

10e

9e

9e défi

8e défi

EA

École:

Prénom de l'élève

Nom de famille de l'élève

** Si l'école n'est pas dans la liste, choisir «0000 ----- École n'est pas dans la liste -----» à partir de la liste déroulante et inscrire son nom dans la case ci-dessus*

District:

DSF-NE

DSF-NO

DSF-S

I.P.É.

Informations sur l'élève

Prénom:

Nom de famille:

Nom d'utilisateur:

Courriel de l'élève:

Matricule de l'élève: *

Niveau: 12e 11e 10e 9e 9e défi 8e défi EA

École:

Nom d'utilisateur
de l'élève (sans
nbss\ ou autre)

Adresse de
courriel de
l'élève

ns la liste -----> à partir de la liste

District: DSF-NE DSF-NO DSF-S I.P.É.

Informations sur l'élève

Prénom:

Nom de famille:

Nom d'utilisateur:

Courriel de l'élève:

Matricule de l'élève:

Niveau: 12e 11e 10e 9e 9e défi 8e défi EA

École:

Matricule (10 chiffres)
Si le matricule commence pas 0, il faut le conserver.

District: DSF-NE DSF-NO DSF-S I.P.É.

liste -----> à partir de la liste

Informations sur l'élève

Prénom:

Nom de famille:

Nom d'utilisateur:

Courriel de l'élève:

Matricule de l'élève:

Niveau: 12e 11e 10e 9e 9e défi 8e défi EA

École:

* Si l'école n'est pas dans la liste, choisir déroulante et inscrire son nom dans la case

District: DSF-NE DSF-NO DSF-S I.P.É.

Niveau

Informations sur l'élève

Prénom:

Nom de famille:

Nom d'utilisateur:

Courriel de l'élève:

Matricule de l'élève:

Niveau: 12e 11e 10e 9e 9e défi 8e défi EA

École:

** Si l'école n'est pas dans la liste, choisir «0000 ----- École n'est pas dans la liste -----» à partir de la liste déroulante et inscrire son nom dans la case ci-dessus*

District: DSF-NE DSF-NO DSF-S I.P.É.

École et District

Sexe: Masculin Féminin

École:

0000 ----- École n'est pas dans la liste -----

La Passerelle

** Si l'école n'est pas dans la liste, choisir «0000 ----- École n'est pas dans la liste -----» à partir de la liste déroulante et inscrire son nom dans la case ci-dessus*

District: DSF-NE DSF-NO DSF-S I.P.É.

Si l'école n'est pas dans la liste, sélectionnez «**0000 ----- École n'est pas dans la liste -**» et inscrivez le nom de l'école dans la case en dessous.

*No. téléphone du
parent/tuteur:*

*Courriel du
parent/tuteur:*



Numéro de téléphone et Courriel du parent ou du tuteur

Informations sur l'inscription

Titre du cours:

Espagnol II 23421 (toute la journée) - 7

**S'il n'y a plus de places disponibles pour un cours et qu'il n'apparaît plus dans la liste, vous pouvez placer l'élève sur une liste d'attente en choisissant «x - Liste d'attente» dans la liste déroulante et en inscrivant le nom du cours voulu dans la case à droite.*

** Inscrive le nom du cours en attente dans la case ci-dessus*

Statut dans le cours:

Inscription Annulation

Heure exacte du début et fin de période:

9h35 à 10h20

Inclus dans le plan d'intervention?

Oui Non

Informations supplémentaires:

Notes

Choisissez un cours dans la liste déroulante. Le chiffre au bout indique le nombre de places disponibles pour le cours.

NOTE: Le nombre de place n'est pas mis à jour automatiquement et peut donc être différent de la réalité.

Le nombre de places disponible est mis à jour le plus régulièrement possible.

***** NOTE :** Si un cours est plein et qu'il n'y a plus de place disponible, le nom du cours n'apparaîtra plus dans la liste des choix. Vous avez alors la possibilité de placer l'élève de sur une liste d'attente.

Pour placer un élève sur la liste d'attente.

Informations sur l'inscription

Choisissez x - Liste d'attente -

Titre du cours:

x – Liste d'attente -

**S'il n'y a plus de places disponibles pour un cours et qu'il n'apparaît plus dans la liste, vous pouvez placer l'élève sur une liste d'attente en choisissant «x - Liste d'attente» dans la liste déroulante et en inscrivant le nom du cours voulu dans la case à droite.*

Espagnol II

*Inscrire le nom du cours en attente dans la case ci-dessus

Inscrire le nom du cours voulu

Statut dans le cours:

Inscription

Mettre le formulaire en inscription

Lorsqu'une place sera à nouveau disponible pour ce cours, nous inscrirons l'élève dans le cours demandé et nous enverrons un courriel à la personne qui a rempli le formulaire pour l'aviser.

Les inscriptions à partir des listes d'attente seront faites selon l'ordre chronologique des demandes.

***** NOTE :**

1. Les élèves sur la liste d'attente sont choisis selon la disponibilité des cours et l'ordre dans lequel ils sont inscrits.
2. Nous confirmeront la sélection des élèves au fur et à mesure qu'ils seront inscrits aux cours.

Informations sur l'inscription

Titre du cours:

**S'il n'y a plus de places disponibles pour un cours et qu'il n'apparaît plus dans la liste, vous pouvez placer l'élève sur une liste d'attente en choisissant «x - Liste d'attente» dans la liste déroulante et en inscrivant le nom du cours voulu dans la case à droite.*

Statut dans le cours: Inscription Annulation de l'inscription

Inscrire l'heure exacte à laquelle l'élève suivra le cours:

Période à laquelle l'élève suivra le cours:

Inclus dans le plan d'intervention et/ou actions pédagogiques essentielles? Non Oui PCE/PCEMT

Informations supplémentaires:

Entrez l'heure correspondante **exactement** au temps durant lequel l'élève participera au cours, ainsi que la période.

Note : Cette information est importante pour l'enseignant à distance

Informations sur l'inscription

Titre du cours:

Musique 92111

**S'il n'y a plus de places disponibles pour un cours et qu'il n'apparaît plus dans la liste, vous pouvez placer l'élève sur une liste d'attente en choisissant «X - Liste d'attente» dans la liste déroulante et en inscrivant le nom du cours voulu dans la case à droite.*

Statut dans le cours:

Inscrire l'heure exacte à laquelle l'élève suivra le cours:

Période à laquelle l'élève suivra le cours:

Inclus dans le plan d'intervention et/ou actions pédagogiques essentielles?

Informations supplémentaires:

Indiquer si l'élève est inclus dans le plan d'intervention et/ou actions pédagogiques essentielles

Non Oui PCE/PCEMT

Informations sur l'enseignant-collaborateur no. 1

Nom de l'enseignant-collaborateur:

Nom Enseignant Collaborateur 1

Nom d'utilisateur de l'enseignant-collaborateur:

emseignant.collaborateur1

Courriel de l'enseignant-collaborateur:

emseignant.collaborateur1@nbed.nb.ca

No. de Téléphone de l'enseignant-collaborateur:
(ex: 506-123-4567)

506-555-1234

Inscrivez le nom, le nom d'utilisateur, l'adresse de courriel et le numéro de téléphone de l'enseignant-collaborateur

Informations sur l'enseignant-collaborateur no. 1

Nom de l'enseignant-collaborateur:

Nom d'utilisateur de l'enseignant-collaborateur:

Courriel de l'enseignant-collaborateur:

No. de Téléphone de l'enseignant-collaborateur:
(ex: 506-123-4567)

Informations sur l'enseignant-collaborateur no. 2 (si nécessaire)

Nom de l'enseignant-collaborateur:

Nom d'utilisateur de l'enseignant-collaborateur:

Courriel de l'enseignant-collaborateur:

No. de Téléphone de l'enseignant-collaborateur:
(ex: 506-123-4567)

Les champs pour inscrire les informations pour un enseignant-collaborateur additionnel n'apparaîtront que lorsque la case du numéro de téléphone de l'enseignant-collaborateur précédent sera remplie.

Informations sur l'enseignant-collaborateur no. 1

Nom de l'enseignant-collaborateur:

Nom d'utilisateur de l'enseignant-collaborateur:

Courriel de l'enseignant-collaborateur:

No. de Téléphone de l'enseignant-collaborateur:
(ex: 506-123-4567)

Informations sur l'enseignant-collaborateur no. 2 (si nécessaire)

Nom de l'enseignant-collaborateur:

Nom d'utilisateur de l'enseignant-collaborateur:

Courriel de l'enseignant-collaborateur:

No. de Téléphone de l'enseignant-collaborateur:
(ex: 506-123-4567)

Informations sur l'enseignant-collaborateur no. 3 (si nécessaire)

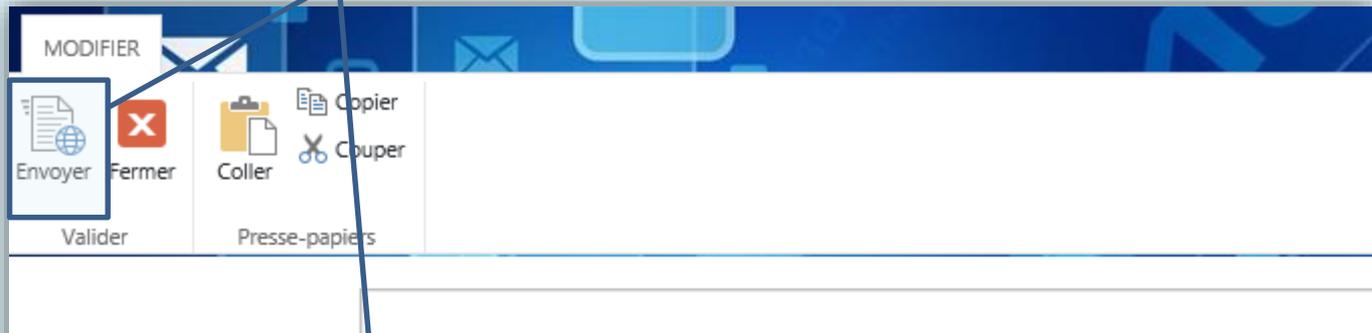
Nom de l'enseignant-collaborateur:

Nom d'utilisateur de l'enseignant-collaborateur:

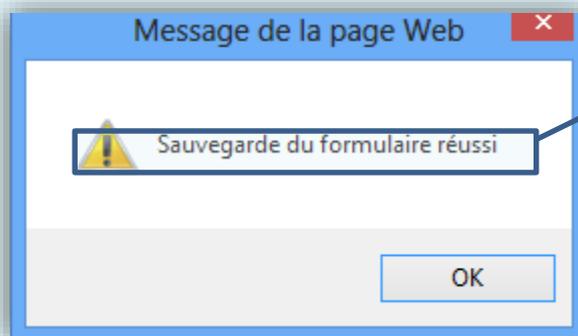
Courriel de l'enseignant-collaborateur:

No. de Téléphone de l'enseignant-collaborateur:
(ex: 506-123-4567)

Optionnel : Si le cas se présente, inscrivez les coordonnées pour un 2^e et un 3^e enseignant-collaborateur



Cliquez sur «Envoyer» pour enregistrer votre formulaire

A screenshot of a web form titled 'Inscriptions pour les cours à distance' from 'Nouveau Brunswick'. The form has a white background with a blue header. The header contains the text 'Nouveau Brunswick' and the title 'Inscriptions pour les cours à distance'. Below the header is a section titled 'Type d'inscription' with the instruction 'Sélectionner le type d'inscription:'. There are three radio buttons: the first is selected and labeled 'Élève de 10e, 11e ou 12e', the second is labeled 'Élève de 8e ou 9e doué.e', and the third is labeled 'Éducation a'. Below this section is another section titled 'Informations sur l'élève'. A blue arrow points from the 'Envoyer' button in the toolbar above to the 'Inscriptions pour les cours à distance' text.

Sauvegarde du formulaire réussi

Vous remarquerez qu'une fois votre formulaire sauvegardé, celui-ci restera ouvert avec tous les champs remplis.

Ceci vous permet de remplir une autre inscription plus rapidement en gardant les champs qui se répètent et en ne modifiant que ceux nécessaires.

eau ick ours à distance

Date: 2015-04-24

Type d'inscription

Sélectionner le type d'inscription:

- Élève de 10e, 11e ou 12e Élève de 8e ou 9e Éducation alternative (EA)

Informations sur l'élève

Prénom:

Nom de famille:

Nom d'utilisateur:

Courriel de l'élève:

Matricule de l'élève:

Niveau: 12e 11e 10e 9e 8e EA

Sexe: Masculin Féminin

MODIFIER

Envoyer Fermer Couper

Valider Presse-papiers

New Nouveau Brunswick

Inscriptions pour les cours à dist

Type d'inscription

Sélectionner le type d'insc

Élève de 10e, 11e ou

Informations sur l'élève

Cliquez sur Fermer pour en terminer avec les formulaires

Fermer

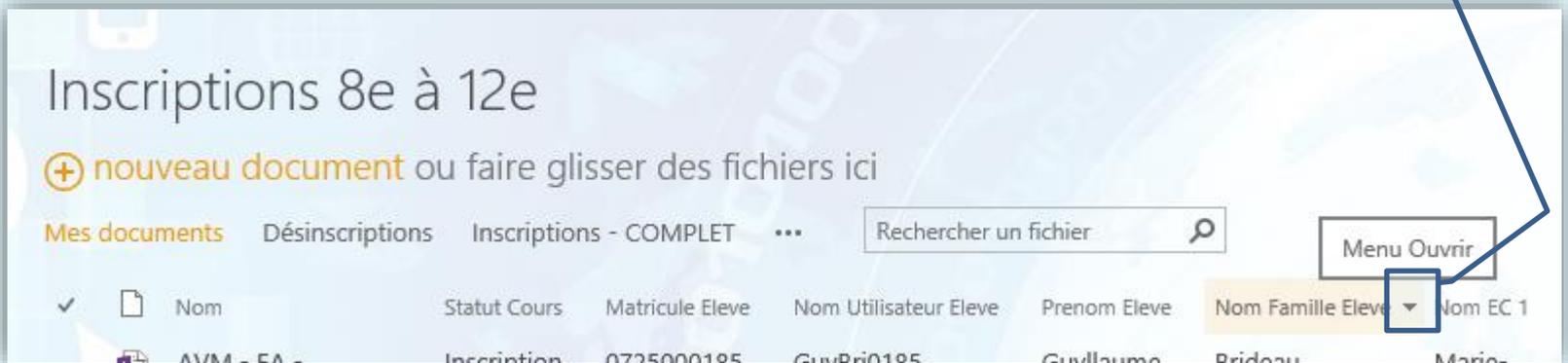
Les données de ce formulaire ont peut-être changé. Voulez-vous vraiment fermer ce formulaire ?

Oui Non

Répondre Oui pour fermer le formulaire.

Affichage et édition de formulaires déjà remplis

1. Pour chacune des colonnes de l'affichage, vous pouvez cliquer sur la flèche au bout de cette colonne
2. Pour choisir l'ordre, choisir par ordre alphabétique ou Par ordre alphabétique inverse



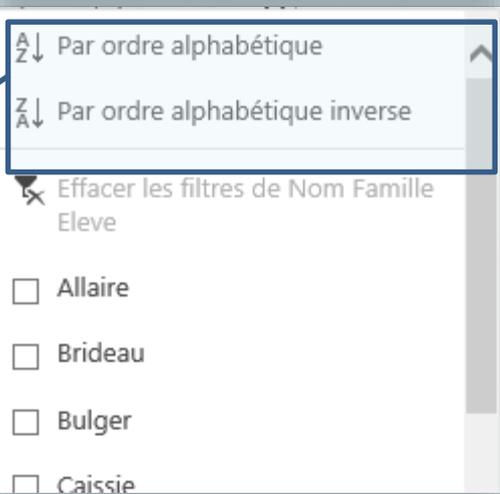
Inscriptions 8e à 12e

+ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici

Mes documents Désinscriptions Inscriptions - COMPLET ... Rechercher un fichier

Menu Ouvrir

✓	📄	Nom	Statut Cours	Matricule Eleve	Nom Utilisateur Eleve	Prenom Eleve	Nom Famille Eleve	Nom EC 1
		AVM - EA -	Inscription	0725000185	GuuBri0185	Guillaume	Brideau	Marie



A↓ Par ordre alphabétique

Z↓ Par ordre alphabétique inverse

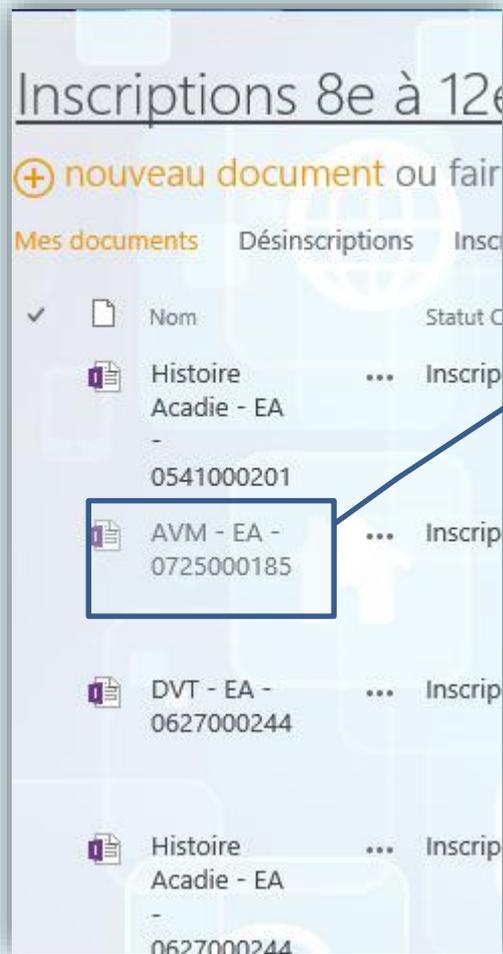
✕ Effacer les filtres de Nom Famille Eleve

Allaire

Brideau

Bulger

Caissie



Pour faire l'édition d'un formulaire déjà créé, cliquez sur le nom de fichier. Le formulaire d'inscription désiré s'ouvrira et vous pourrez y faire des changements.

Important : Après la période d'inscriptions terminée, vous n'aurez accès à vos formulaires qu'en **mode lecture** seulement et ne pourrez plus y apporter de changements. Vous ne pourrez également plus créer de nouveaux formulaires d'inscription après cette date.